

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|---------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 40004521 |
| DENOMINACIÓN | IES María Zambrano |
| LOCALIDAD | El Espinar |
| PROVINCIA | Segovia |
| CURSO ESCOLAR | 22-23 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 5 |
| 2. MARCO CONTEXTUAL | 8 |
| 2.1. Análisis de la situación del centro. | 8 |
| 2.2. Objetivos del Plan de acción. | 11 |
| 2.2.1. Objetivos de dimensión educativa. | 11 |
| 2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa. | 12 |
| 2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica. | 13 |
| 2.3. Tareas de temporalización del Plan. | 14 |
| 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC..... | 15 |
| 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN..... | 15 |
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo..... | 15 |
| 3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:..... | 15 |
| 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. | 17 |
| 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación..... | 19 |
| 3.1.4. <i>Propuestas de innovación y mejora.</i> | 22 |
| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 23 |
| 3.2.1 <i>Proceso de integración didáctica de las TIC.</i> | 23 |
| 3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. | 23 |
| 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa..... | 25 |
| 3.2.4. Propuestas de innovación y mejora. | 28 |
| 3.3. Desarrollo profesional..... | 28 |
| 3.3.1. <i>Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.</i> | 28 |
| 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. | 29 |
| 3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes. | 29 |
| 3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro. | 30 |
| 3.3.5. Propuestas de innovación y mejora. | 30 |
| 3.4. Procesos de evaluación. | 31 |
| 3.4.1. Procesos educativos. | 31 |

| | |
|--|----|
| 3.4.2. Procesos organizativos..... | 32 |
| 3.4.3. Procesos tecnológicos..... | 32 |
| 3.4.4. Propuesta de innovación y mejora..... | 32 |
| 3.5. Contenidos y currículos..... | 32 |
| 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje..... | 33 |
| 3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje..... | 34 |
| 3.5.3. Propuesta de innovación y mejora..... | 35 |
| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social..... | 35 |
| 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa..... | 35 |
| 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro..... | 36 |
| 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro..... | 36 |
| 3.6.4. Propuesta de innovación y mejora..... | 37 |
| 3.7. Infraestructura..... | 37 |
| 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software..... | 37 |
| 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales..... | 38 |
| 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios..... | 39 |
| 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios..... | 39 |
| 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital..... | 39 |
| 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo..... | 40 |
| 3.7.7. Propuesta de innovación y mejora..... | 40 |
| 3.8. Seguridad y confianza digital..... | 41 |
| 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades..... | 41 |
| 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales..... | 42 |
| 3.8.2. Actuaciones de formación y concienciación..... | 42 |
| 3.8.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad..... | 43 |
| 3.8.4. Propuesta de innovación y mejora..... | 43 |
| 4. EVALUACIÓN..... | 43 |
| 4.1. Seguimiento y diagnóstico..... | 43 |

| | |
|---|-----|
| 4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc. | 44 |
| 4.2.1 Objetivos de la dimensión educativa | 46 |
| 4.2.2. Objetivos de dimensión organizativa | 47 |
| 4.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica..... | 49 |
| ANEXO I. | 51 |
| ANEXO II | 54 |
| Recursos TIC 1º ESO | 54 |
| Recursos TIC 2º ESO | 61 |
| Recursos TIC 3º ESO | 67 |
| Recursos TIC 4º ESO | 77 |
| Recursos TIC 1º BACH..... | 87 |
| Recursos TIC 2º Bach..... | 94 |
| ANEXO III | 103 |

1. INTRODUCCIÓN

El IES María Zambrano es un IES público dependiente de la Conserjería de Educación de la Junta de Castilla y León que se encuentra situado El Espinar, a 35 km de Segovia, a cuya provincia pertenece, y a 66 de Madrid. Se ubica en la vertiente norte de la Sierra de Guadarrama, a 1190 metros de altura, en un municipio *Reserva de la Biosfera* de alto valor ecológico y ambiental. El ayuntamiento engloba los núcleos de El Espinar, San Rafael, Estación de El Espinar, Los Ángeles de San Rafael y Gudillos, sumando en conjunto unos 10.000 habitantes. Este municipio divide a su población entra la que desempeña oficios tradicionales (ganadería, fundamentalmente), la que se dedica al sector servicios (con una fuerte presencia de la hostelería, dada su condición de destino vacacional), y la que se desplaza a Segovia y Madrid para desempeñar oficios que puede ser, por otra parte, cualificado o no cualificado.

Pese a los inconvenientes de un municipio disperso en varios núcleos de población, ofrece una oferta cultural y deportiva razonable en relación a su número de habitantes. Destaca la presencia de varios *clubs* de fútbol y baloncesto, tanto masculinos como femeninos, piscina climatizada, pista de paddle, varias pistas deportivas al aire libre, dos campos de fútbol (uno en El Espinar, otro en San Rafael) y un polideportivo municipal. Culturalmente destacan el Auditorio Menéndez Pidal, bibliotecas municipales en El Espinar y San Rafael o varios centros culturales en los distintos núcleos.

El IES María Zambrano es el único centro de la UTA (Unidad Territorial Administrativa), por lo que su alumnado, a tenor de los aspectos mencionados anteriormente, es diverso en orígenes, condiciones y objetivos.

Globalmente, los propósitos de este plan son los siguientes objetivos:

1. En la dimensión educativa:

- Formar a nuestros alumnos para que adquieran la competencia digital.
- Mejorar y dinamizar la competencia digital y el uso de las TIC desde una perspectiva educativa en las familias y su relación con el centro.
- Favorecer y potenciar un uso correcto de las TIC para la comunicación y la interacción social.

2. En la dimensión organizativa

- Fomentar el uso de las TIC por parte del profesorado del centro.
 - Integrar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - Integrar las TIC en los procesos de administración y gestión del centro.
3. En la dimensión tecnológica
- Disponer del mejor parque tecnológico posible, actualizado y en correcto funcionamiento, para su uso por parte de alumnado y docentes.

En una secuenciación por cursos, las actuaciones y actualizaciones de este plan pueden describirse de la siguiente manera:

Curso 2012-2013:

- Obtención del nivel TIC 3.

Curso 2013-2014

- Incorporación de grupos de familias al Aula Virtual del Centro, como medio de comunicación inmediato. Incorporación de 7 ordenadores al Aula específica de Plástica.

Curso 2014-2015

- Incremento del número de ordenadores en el segundo aula de informática, de 18 a 28. Y de la sala de profesores de 5 a 8 equipos. Separación de dos líneas de datos para tratar de mejorar el paupérrimo nivel de ancho de banda que existe en el centro.

Curso 2015-2016

- Incorporación de cinco pack (ordenador + proyector + altavoces) para el uso de los profesores en el aula o para trabajar con un grupo pequeño de alumnos. Su uso se regula mediante un cuadrante semanal de clases y por un cuadernillo de seguimiento de uso. Este material ha sido cedido por el Excelentísimo Ayuntamiento de El Espinar. Incorporación de tres pantallas de proyección y de cuatro proyectores en las aulas de Bachillerato.

Curso 2016-2017

- Instalación de cuatro proyectores en las aulas del edificio nuevo, de ocho ordenadores nuevos en la sala de profesores y renovación del ordenador de Dirección y Jefatura de Estudios Adjunta. Habilitación de zona de proyección en todas las aulas del centro.

Curso 2017-2018

- Adquisición de ordenadores para renovación de aula de informática y departamentos.

Curso 2018-2019

- Con el traslado del responsable de mantenimiento informático se produce una reestructuración del Plan TIC del centro, asumiendo provisionalmente el Jefe de Estudios ciertas labores de mantenimiento y aumentando la frecuencia de agentes externos (cuya dotación económica está aún pendiente de determinar). Se produce la migración al Aula Virtual Moodle.

Curso 2019-2020

- La irrupción de la Covid-19 obliga a la creación de procedimientos tanto pedagógicos como de gestión y comunicación que se recogen en el Plan de Contingencia 20-21

7

Curso 2020-2021

- Se continúa con la línea de formación TIC del centro, se amplían las funcionalidades del aula virtual, se amplían tutoriales para profesores y familias, se participa en el SELFIE y se desarrolla en Plan CONVITEL.

Curso 2021-2022

- Se continúa con la línea de formación TIC del centro, se aprueba un plan de comunicación y se informatizan procedimientos de comunicación entre profesorado y alumnado (ej. tareas para alumnado enfermo o expulsado). Se mejora notablemente la dotación TIC del centro instalando ordenadores en todas las aulas.

Curso 2022-2023

- Se continúa con la línea de formación TIC del centro, se instalan pantallas y paneles táctiles en aulas y se sistematizan procesos de préstamo, reserva e incidencias TIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Se evaluó la integración tecnológica a través del SELFIE en el curso 20-21, con resultados irregulares y dispares en función de las áreas y los sectores analizados. En resumen, ningún apartado obtuvo una nota inferior a 2, pero tampoco superior a 4.

- Respecto al equipo directivo, las valoraciones más altas recayeron en Pedagogía (implementación en el aula) y Competencias digitales del alumnado. Las más bajas, en cambio, en Colaboración y Redes.
- Respecto al profesorado, la puntuación más alta recae en Pedagogía: apoyo y recursos (3,6) y la más baja en Colaboración y Redes (2,1).
- Respecto al alumnado, valora Pedagogía: apoyo y recursos (3,3) y, en cambio, puntúa negativamente Prácticas de evaluación e Infraestructuras y equipos, ambas con 2,2.

La gestión TIC del centro, se valora, por otra parte, en la memoria de la PGA, reconociéndose tanto carencias (en equipamiento y coordinación) como avances significativos (en estos mismos aspectos).

Se ofrece a continuación un resumen de los aspectos más significativos de la evaluación SELFIE realizada en el curso 20-21:





La autorreflexión de la capacidad digital docente, se ha realizado en el primer trimestre del curso 22-23 a través del Selfie for Teachers (*herramienta que permite reflexionar al profesorado en el uso las tecnologías digitales en su práctica profesional*). Los resultados parciales arrojan una media de B1 en el conjunto del profesorado (ANEXO IB)

La conclusión, en forma de análisis interno, [DAFO](#), a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente, es la siguiente:

Oportunidades:

- Oferta variada de cursos y material de formación proporcionado por la Consejería.
- Nueva legislación educativa que facilita la evaluación de la competencia digital
- Disponibilidad de una amplia variedad de recursos educativos digitales para alumnos y profesores.
- Convocatorias para adquirir certificación de nivel en TIC y LeoTIC.

Amenazas:

- Carencia de presupuesto para abordar la reposición de equipos informáticos lo cual supone un importante problema puesto que se complica la navegación por internet y el uso de cualquier herramienta colaborativa.
- Escaso interés de las familias para participar en cursos y talleres.
- El bajo nivel sociocultural y económico de un número significativo de las familias de nuestros alumnos.

Fortalezas:

- La práctica totalidad del alumnado dispone de dispositivos informáticos (ordenadores, móviles, tablets...) con acceso a internet.
- Buen nivel de formación del profesorado en competencia digital.
- Formación de parte del profesorado en metodología investigadora, evaluación de competencias y uso de plataforma MOODLE y TEAMS.

Debilidades:

- Equipos informáticos del centro obsoletos.
- La mitad del claustro aproximadamente se renueva anualmente lo que dificulta la continuidad temporal de planes y proyectos

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

| OBJETIVO | TEMP | VALOR. 1-5 |
|--|------|---------------|
| Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje. | | |
| Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC. | | |
| Incorporar el uso de las TICs en el proceso educativo, integrándolas en el aula y el currículo y fomentando el uso de Internet, los soportes multimedia y los programas ofimáticos. | | |
| Coordinar los contenidos, indicadores de logro y evaluación de los contenidos TIC. | | |
| Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. | | |
| Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital. | | |
| Mejorar la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad a través de las TIC, facilitando los procesos de aprendizaje, prestando especial atención a la diversidad. | | |

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

| OBJETIVO | TEMP | Valor 1-5 |
|--|------|--------------|
| Impulsar del uso del correo electrónico como medio de comunicación entre el Equipo Directivo y el Claustro, la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar del centro, como se recoge en el Plan de comunicación del centro | | |
| Incentivar la utilización del correo electrónico y de las plataformas digitales como medio de comunicación entre los tutores y/o profesores y los alumnos y/o las familias. | | |
| Impulsar la promoción y formación en el uso del sistema de Infoeduca, plataforma de la Junta de Castilla y León. | | |
| Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores y tutoras facilitando los correos electrónicos corporativos de los tutores | | |
| Consolidar y sistematizar el conocimiento del centro y la difusión de sus actividades complementarias y extraescolares, así como eventos, fecha so procedimientos de interés a través de la página web y las redes sociales | | |
| Potenciar los sistemas de detección de necesidades de formación del profesorado. | | |
| Potenciar y digitalizar los sistemas de notificación de incidencias TIC | | |
| Potenciar y sistematizar los procedimientos de notificación de faltas de asistencia y de absentismo de 1º a 3º ESO, incorporando códigos QR en el aula | | |

| | | |
|--|--|--|
| Sistematizar la digitalización de reservas de equipos informáticos y aulas materia a través de calendarios en red. | | |
| Ampliar el alcance y concreción del Plan de comunicación del centro. | | |

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

| OBJETIVO | TEMP | VALOR 1-5 |
|--|------|--------------|
| Mejorar la infraestructura y recursos de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital. | | |
| Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, de manera que repercuta en el desarrollo de la competencia digital. | | |
| Mejorar la infraestructura y recursos de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital. | | |
| Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, de manera que repercuta en el desarrollo de la competencia digital. | | |
| Modernizar los equipos obsoletos, así como dotar a la Biblioteca de tablets y ebook readers a disposición del alumnado. | | |
| Culminar la digitalización de las aulas, hasta que todas ellas cuenten con un equipamiento mínimo de ordenador, conexión a Internet y pantalla o panel. | | |

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

| MEDIDA | INDICADORES | RESPONSABLES | TEMP | LOGRO |
|---|---|---|---------|-------|
| Actualización Plan TIC | Mejoras propuestas por el Claustro Mejora en calificación TIC del centro | Comisión TIC | Bianual | |
| Potenciar la formación TIC del profesorado | Número de participantes en las actividades de formación relacionadas con las TIC | Equipo Directivo Comisión TIC C. de formación | Anual | |
| Integrar los recursos TIC en los Planes del IES | Adaptación del Proyecto Curricular, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia etc. | Equipo Directivo Comisión TIC CCP Claustro | Anual | |
| Planificar la adquisición de recursos TIC. | Encuesta de detección de necesidades / Valoración de Plan TIC en PGA | Coordinación TIC | Anual | |
| Sistematizar procedimientos TIC de notificación de incidencias TIC, faltas de asistencia etc. | Uso de estos recursos por parte de los sectores implicados. | Coordinación TIC | Anual | |
| Integración de las TIC en la PGA | Reflejo en Proyecto Curricular y Programaciones Didácticas | CCP, Claustro | Anual | |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.

Este plan se difunde:

1. En primer lugar, a través de los documentos oficiales y [Programación General Anual](#) del centro y de su difusión tanto en CCP como Claustro y Consejo Escolar.
2. Se difunden sus líneas maestras, así como sus distintas actuaciones, a través de las redes sociales ([Instagram](#) y [Twitter](#)), listas de distribución de correo electrónico y [página web](#) del centro.
3. Se informa también al alumnado a través del Plan de Acción Tutorial y a las familias, tanto en reuniones de grupo o individuales (a través del tutor/a), como en reuniones generales por parte del equipo directivo.
4. Se pone en conocimiento de los sectores interesados cada una de las actuaciones de este plan a través del correo electrónico.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

La comisión TIC se constituye en el Claustro inicial del curso, formando parte de ella los miembros del equipo directivo, el coordinador TIC, responsable de medios digitales (de acuerdo a asignación horaria por Jefatura de Estudios) y jefe/a de Dept. de Tecnología

Durante el curso 22-23 estará constituida por:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - Director: | Fernando Sánchez Martín |
| - Jefe de estudios: | David Acero Pascual |
| - Jefe de estudios adjunto: | F. Javier Huerga Pereira |
| - Secretaria: | Marina Alonso López |
| - Coordinador TIC: | Fernando Sánchez Martín |
| - Responsable de medios digitales: | Esther Diez Santiago |
| - Jefe Dept. Tecnología: | Enrique Velayos Iglesias |

| Funciones y tareas de la Comisión TIC | Responsable | Conseguido (SÍ / NO) |
|---|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Valorar los criterios y propuestas organizativas para facilitar la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo | Comisión TIC | |
| 2. Impulsar el desarrollo de acciones relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo. | Director Secretaria | |
| 3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. | Secretaría Coordinación TIC | |
| 4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia. | Equipo directivo | |
| 5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en las distintas programaciones | Equipo directivo | |
| 6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. | Equipo directivo Coordinación TIC | |
| 7. Organizar gestión informatizada de recursos del del centro | Secretaria Coordinación TIC | |
| 8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. | Equipo directivo | |
| 9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro. | Director Secretaria | |
| 10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro. | Comisión TIC | |

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El uso de las TIC se recoge en la práctica totalidad de los documentos que forman la [Programación General Anual](#) del IES María Zambrano

1. **Proyecto educativo de centro**, en el que se recoge la importancia de la implantación y desarrollo de las TIC en el centro.
2. **Programación General Anual**: Donde se recoge tanto el Plan TIC del centro como el Plan de comunicación, que fija las directrices comunicativas del centro.
3. **Propuesta Curricular**: En proceso de elaboración en noviembre de 2022, donde se valora recoge un itinerario de adquisición de la competencia digital del alumnado (proceso iniciado en el curso 21-22).
4. **Programaciones didácticas**. En las que se incluyen los apartados preceptivos vinculados a la adquisición de la Competencia Digital.
5. **Plan de acción tutorial**, en el que se incluyen tanto sesiones de difusión de las actuaciones de dicho plan como charlas y sesiones con agentes internos y externos vinculadas a distintos aspectos de las TIC e internet. Destaca también el Proyecto CONVITEL, para la creación y gestión de grupos de comunicación entre el alumnado.
6. **Reglamento de Régimen Interior**, que las normas de uso de los dispositivos TIC en el centro y las actuaciones aplicables en caso de vulneraciones de dicho plan.
7. **Plan de formación de centro**. Vinculado en una de sus líneas a las TIC desde hace más de cinco años.
8. **Plan de Fomento de la Lectura / Proyecto Lingüístico**:
 - Actualmente el proyecto “Biblioteca Kraken” gestiona los préstamos y devoluciones a través de las TIC.
 - El centro fue seleccionado para participar en el desarrollo de ABIES Web para facilitar la gestión TIC online de la Biblioteca Escolar, incluyendo así los fondos de los distintos departamentos didácticos y Bibliotecas de aula.
 - Se dispone de una sección en la página web donde se almacenan y difunden sus actuaciones (<http://iesmariazambrano.centros.educa.jcyl.es/>)

- Durante el curso 22-23 se planea, con los fondos del programa Bibliotecas escolares, la adquisición de Tablets y E-Book readers para poner a disposición del alumnado.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

| TIC | FUNCIÓN | UBICACIÓN | USUARIOS |
|----------------------|--|---|---------------------|
| One Drive | Espacio de almacenamiento de documentos compartidos entre los distintos sectores de la comunidad educativa (tanto didácticos como administrativos) en distintas carpetas “Claustro”, “CCP”, “Pública”, “Tutores” , “Equipo directivo” etc. | Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL | Comunidad educativa |
| Microsoft 360 | Generador de documentos tanto de uso individual como compartidos entre y con todos los sectores de la comunidad educativa: gestión de listados, participantes en cursos de formación), de tareas para alumnado enfermo o expulsado, de listados de cursos y grupos, de documentos de trabajo (programaciones didácticas y proyecto educativo en proceso) | Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL | Comunidad educativa |
| Aula Virtual / Teams | Espacios de comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa, tanto en los procesos didácticos como organizativos: grupos de equipos docentes de cada curso y grupo en Teams, grupo de Claustro y Consejo Escolar etc. | Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL | Comunidad educativa |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Abies | Para la gestión de la biblioteca del centro. Pendientes de inicio de experiencia piloto Abies Web. En estado de abandono por parte de la administración | Biblioteca | Profesorado responsable de la Biblioteca |
| lesFácil | Herramienta de gestión de calificaciones y asistencia del alumnado. | Servidor de la Junta de Castilla y León. Conexión en red con todos los ordenadores del equipo directivo y sala de profesores. | Profesorado Administración Equipo Directivo |
| lesFácil Move | Herramienta del IES fácil que permite su uso en teléfonos y tablets. | Ordenadores del profesorado | Profesorado |
| GECE | Software de gestión económica | Servidor. Secretaría y Dirección | Eq. Directivo 20 |
| Stilus | Desde el que se desarrollan las gestiones en él incluidas por las distintas administraciones educativas. | Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL en función de su puesto y responsabilidad | Profesorado y Eq. Directivo. |
| Peñalara (Programa Generador de Horarios). | Gestión tanto los horarios como las distintas adaptaciones de espacios y recursos en distintos momentos del curso para la realización de distintas actividades. | Dirección | Eq. Directivo |
| IES 2000. | Programa de gestión y administración global del centro. | Administración y Eq. Directivo | Ordenadores de |

| | | | |
|---------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | Administración y Equipo |
| Correo EDUCACYL | Herramienta de comunicación de la comunidad educativa, tanto en el plano individual como colectiva a través de listas de distribución para “Claustro”, “CCP”, “Tutores” “Convivencia” etc. | Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL | Toda la comunidad educativa |
| Calendario Outlook | Desde donde se gestionan las actividades extraescolares, actuaciones del POA y PAT etc. | Área privada del profesorado | Profesorado. |

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

| | |
|--|---|
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
| ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos | |
| Medida | Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico. |
| Estrategia | Realizar propuestas de mejora en CCP. |
| Responsable | Comisión TIC. |
| Temporalización | Curso académico |
| Indicador de éxito | Datos de inventario |
| Conseguido | |

| | |
|---|---|
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
| ACCIÓN 2: Mantener actualizados el "Protocolo de gestión de instalaciones y equipos informáticos" y el "Protocolo de gestión de incidencias": reserva aulas de informática, reserva de portátiles, control de aulas de informática, gestión de incidencias Software y Hardware | |
| Medida | Actualización de protocolos de usos de recursos TIC |
| Estrategia | Códigos QR y documentos compartidos online |
| Responsable | Comisión TIC. |
| Temporalización | Primer trimestre. |
| Indicador de éxito | Satisfacción del profesorado (FORMS) |
| Conseguido | En proceso |

| | |
|---|---|
| 3.1. Organización, gestión y liderazgo | |
| ACCIÓN 4: Ampliar el Plan de comunicación del centro entre profesorado y con alumnado y familias | |
| Medida | Utilizar las herramientas TIC en la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa |
| Estrategia | Utilizar documentación en formato digital a través de correo corporativo, Teams, One Drive etc. |

| | |
|--------------------|---|
| Responsable | Comisión TIC. |
| Temporalización | Curso completo |
| Indicador de éxito | Número de Comunicaciones telemáticas y reducción de memorandos en papel |
| Conseguido | En proceso |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

En el Anexo II se reflejan las distintas herramientas TIC, desglosadas por curso y asignatura, que se están utilizando durante este curso 22-23 en el IES María Zambrano

En el Plan de Comunicación del centro se recoge el imperativo de crear un grupo Moodle o equipo Teams para cada grupo, profesor y asignatura, con el objetivo de coordinar y potenciar la faceta telemática y digital del proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Para el adecuado uso de las TIC en el aula, deben favorecerse los siguientes criterios

| CRITERIO | LOGRO |
|------------------------------|------------|
| Infraestructura adecuada | En proceso |
| Mantenimiento de equipos | En proceso |
| Disponibilidad de recursos | En proceso |
| Integración TIC en currículo | En proceso |
| Acceso a recursos hardware | En proceso |

A partir de los cuales, se valoran los siguientes criterios metodológicos:

| CRITERIO | LOGRO |
|---|------------|
| Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones | En proceso |
| Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, | En proceso |

| | |
|--|------------|
| ABP, ABJ...) | |
| Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación. | En proceso |
| Utilización de recursos digitales y contenidos en red. | Sí |

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Los procesos de individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje se concretan de la siguiente manera:

| RESPONSABLE | ACTIVIDAD / PROYECTO | RECURSO TIC |
|----------------------|--|---|
| PT, AL y Apoyo Class | Recursos digitales para trabajar con ACNEES: | Ordenadores y móvil <i>Orientación Andújar</i> <i>Aula PT</i> <i>Arasacc</i> <i>Lapicero mágico</i> <i>Pinterest</i> <i>Web del docente</i> <i>fichas para imprimir.com</i> <i>materialeseducativos.org</i> <i>Aulafácil.com</i> <i>Live worksheets</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | Trabajo curricular | Recursos digitales editoriales (Vicents Vives y Santillana) |
| Compensatoria | | |
| Ámbito lingüístico y científico en los programas de PMAR y Diversificación | Tareas diarias alumnado | TEAMS |
| | Comunicación con alumnado y familias | Email (Outlook) |
| | Creación de materiales digitales para el aula | Genially, bookcreator, Kahoot... |
| | Pruebas evaluables | Microsoft Forms |
| | Trabajo diario | Herramientas Office 365 |
| POAP | Orientación académica y vocacional | Ordenadores y móvil: https://www.elorienta.com/movil/?yafxb=81237 https://www.todofp.es/inicio.html Páginas web de universidades |
| PAT | Coordinación con tutores | Outlook, TEAMS |
| PAPEA | Búsqueda de recursos para atención individual | https://www.apoecyl.org/recursos-orientacion http://creecyl.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccio_n=25 |

| | | |
|--|--|---|
| | | https://www.educa.jcyl.es/es |
| | Seguimiento individualizado del alumnado | One Drive, Office 365 |
| | Seguimiento ANAES | Stilus gestiona: ATDI One Drive |
| | Coordinación con otros equipos | TEAMS, One Drive |

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|---------------------------------------|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Concreción de contenidos TIC |
| Estrategia | Vincular contenidos TIC a asignaturas |
| Responsable | Claustro |
| Temporalización | Curso 23-24 |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro |
| Estrategia | Desarrollo de cuestionarios |
| Responsable | Coordinación TIC |
| Temporalización | Curso 23-24 |

| 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje | |
|---|--|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Ampliación de estrategias y metodologías TIC |
| Estrategia | Desarrollo de taller de radio, televisión y robótica |
| Responsable | CCP y Departamentos |
| Temporalización | Bianual (en proceso) |

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

1. Realizado anualmente a través de las solicitudes y propuestas para las líneas de formación (procedimiento dependiente del CFIE pero gestionado por el centro).

2. Se realiza en el primer trimestre del curso 22-23 una evaluación adicional a través de la herramienta SELFIE FOR TEACHER ([SELFIE for Teachers, EdTech...](#)).

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En el Plan de formación de centro del CFIE, que consta de dos líneas de actuación, se dedica de manera permanente una de ellas a la formación TIC. Estas actuaciones se han concretado en:

- Formación TIC curso 2018/2019: "La Nube como herramienta didáctica".
- Formación TIC curso 2019/2020: "Office 365 en la educación"
- Formación TIC curso 2020/2021 "Edición de vídeo y realidad aumentada"
- Formación TIC curso 2021/2022: "Creación de contenidos educativos para su uso en Internet: eXelearning"
- Formación TIC curso 2022/2023: "Creación de podcast educativos con Audacity"

En cuanto a la formación prevista para los próximos cursos, debe adaptarse a las "orientaciones metodológicas" que aparecen en los nuevos currículos LOMLOE de educación. Por ejemplo, en el uso de metodologías activas como: aprendizaje basado en proyectos, la clase invertida o la gamificación. En ellas las TIC cobran una gran relevancia, y dentro de ellas se destaca:

- creación de blogs y webs educativas a través de Internet: blogger, google sites
- herramientas de trabajo colaborativo: Slack, Trello, Google Docs Editors.
- creación de productos finales: [Plotagon](#), [Trip Wow](#), [Powtoon](#), [Storyboardthat](#).
- Herramientas TIC para gamificación: [ELEVER](#), @MyClassGame, etc.

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Encuesta de satisfacción del profesorado en relación con las líneas de formación del centro (proceso dependiente del CFIE pero gestionado por el centro).

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Se proporcionan al principio de cada curso una serie de tutoriales disponibles en el [One Drive](#) del Claustro.

| | |
|--|--|
| Tutorial creación grupos aula virtual |  |
| Tutorial creación reuniones Teams | |
| Tutorial acceso a ordenadores de aula | |
| Instrucciones acceso Internet e IES Fácil en aulas | |
| Tutorial IES Fácil desde casa | |

3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

| 3.3. Desarrollo Profesional | |
|-----------------------------|---|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Desarrollo de encuesta propia de detección de necesidades del profesorado |
| Estrategia de desarrollo | Creación de encuesta propia |
| Responsable | Coordinación TIC |
| Temporalización | Curso 22-23 |

| 3.3. Desarrollo Profesional | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Ampliación de tutoriales de acogida |

| | |
|-----------------|------------------|
| Estrategia | |
| Responsable | Coordinación TIC |
| Temporalización | Curso 22-23 |

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos.

- En proceso de concreción en Proyecto Curricular de centro y Programaciones didácticas de acuerdo a los plazos dados por la administración educativa en consonancia con los perfiles de la salida descritos en la LOMLOE para la competencia digital
- Valoración de las competencias LOMCE a través de Excel compartido en **One Drive**
- Recogida de datos para los Consejos Orientadores a través de **One Drive**.
- Gestión de propuestas para Diversificación Curricular a través de **One Drive**
- Gestión de alumnado con asignatura suspensa de cursos anteriores a través de **Moodle o Teams**.

31

En la memoria de cada departamento se realizará una valoración de los modelos y metodología empleada para integrar las TIC en los procesos de enseñanza. Con ello se pretende conocer la valoración que el profesorado hace al:

- Utilizar las tecnologías del aula para apoyar la enseñanza,
- Estructurar las sesiones lectivas de modo que las diferentes actividades digitales refuercen conjuntamente el objetivo del aprendizaje.
- Configurar sesiones de aprendizaje, actividades e interacciones en entornos digitales.
- Estructurar y gestionar los contenidos, la colaboración y la interacción en entornos digitales.
- Analizar cómo las intervenciones digitales dirigidas por los profesores ya sean presenciales o en un entorno digital, pueden prestar un mejor apoyo al objetivo de aprendizaje.

3.4.2. Procesos organizativos.

- *Notificación de incidencias y/o procedimientos a través de la lista de correo electrónico.*

3.4.3. Procesos tecnológicos.

- *Valoración de la PGA por parte de toda la comunidad educativa a través del Claustro y el Consejo Escolar.*
- *Valoración del Plan TIC por parte de toda la comunidad educativa a través del Claustro y el Consejo Escolar.*
- *Notificación de incidencias TIC a través de códigos QR.*

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

| | |
|--------------------------------------|--|
| 3.4. Procesos de evaluación | |
| ACCIÓN 1: <i>Autorreflexión TIC.</i> | |
| Medida | Gestionar procesos de evaluación a través de TIC |
| Estrategia | Consolidación de formularios apropiados |
| Responsable | Coordinación TIC |
| Temporalización | Bianual |

32

| | |
|--|--|
| 3.4. Procesos de evaluación | |
| ACCIÓN 1: <i>Sistematizar el proceso de evaluación TIC de los departamentos.</i> | |
| Medida | Consolidar procedimientos evaluativos actuales |
| Estrategia | Elaboración de protocolos y cuestionarios |
| Responsable | Coordinación TIC |
| Temporalización | Anual |

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje se refleja en la propuesta curricular, en las programaciones didácticas y en el plan TIC diseñado con anterioridad al actual así como en las memorias de estos documentos.

Además,

- Dentro del Plan de Fomento de la Lectura se incluyen actividades relacionadas con las TIC como participación en la plataforma de la biblioteca digital **LeoCyl**.
- Se promueve el uso de los recursos alojados en el Portal de Educación.
- Se trabaja la competencia lectura y el trabajo colaborativo a través de la plataforma **Fiction Express**.
- Se emplea el móvil como herramienta curricular a través de las distintas aplicaciones de uso educativo.
- Se utilizan metodologías basadas en herramientas colaborativas en talleres de robótica del Dept. de Tecnología.

3.5.1.1. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

| CURSO | CONTENIDO |
|--------|--|
| 1º ESO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso Educa 2. Outllok 3. Moodle 4. Teams 5. Redes sociales 6. Seguridad digital 7. Netiqueta 8. One Drive 9. Leocyl |

| | |
|--------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 10. Estrategias de búsqueda información segura 11. Power Point inicial |
| 2º ESO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Word 2. Manejo de documentos compartidos online 3. Power Point intermedio 4. Audacity inicial 5. Ciberacoso 6. Netiqueta. 7. Teams 8. Canva 9. Aplicaciones para smartphone |
| 3º ESO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sexting 2. Grooming 3. Excel 4. Power Point 5. Sketch Up 6. Genially 7. Creación de videos inicial 8. Programación por bloques (Scratch). 9. Modelado 2D y 3D. Diseño asistido e impresión. |
| 4º ESO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Violencia de género 2. Adobe PDF 3. Fake news 4. Edición de archivos de imagen 5. Audacity avanzado 6. Tratamiento de datos. 7. Internet de las cosas, nivel inicial. 8. Registros, certificados y licencias de uso. 9. Creación/ edición blogs. |

3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

| RECURSO | FUNCIÓN |
|----------------|--|
| ONE DRIVE | Archivo de documentos y tareas para alumnado ausente |
| TEAMS | Plataforma de aprendizaje digital |
| MOODLE | Plataforma de aprendizaje digital |
| EMAIL EDUCACYL | Sistema de comunicación telemático oficial |
| INFOEDUCA | Notificación calificaciones y faltas de asistencia |
| IES FÁCIL | Gestión educativa interna |

3.5.3. Propuesta de innovación y mejora.

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Secuenciación de contenidos TIC |
| Estrategia | Propuesta y acuerdo en CCP y Claustro |
| Responsable | Claustro |
| Temporalización | Bianual |

35

| 3.5. Contenidos y currículos | |
|------------------------------|--|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Creación de banco de recursos TIC |
| Estrategia | Dotar al centro de una carpeta Drive de recursos |
| Responsable | Coordinación TIC |
| Temporalización | Bianual |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

1. De acuerdo a la [Guía de usos y estilo en las redes sociales de la Junta de Castilla y León](#) respecto a las redes sociales y página web del centro.
2. De acuerdo al [Plan de comunicación](#) respecto a la comunidad educativa del IES María Zambrano.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Definidos en el [Plan de Comunicación del IES María Zambrano](#).

- Se emplean las aplicaciones corporativas para la comunicación con el alumnado y las familias.
Se recomienda emplearlas también para la colaboración entre el profesorado del centro y con el resto de los colaboradores.
- En la página web del centro se facilitan enlaces para realizar los trámites con las administraciones educativas, de forma online. Se difunden noticias de interés de nuestras actividades y eventos y los documentos que reglamentariamente se deben publicar.
- En aquellos programas (Aula-Empresa, Erasmus+, PROA+, etc) dependiente de otras instituciones u organismos, se incorporan los logos y emblemas que son prescriptivos.
- Para la difusión, se emplean las redes sociales. Es prescriptiva la autorización de los padres para tomar o difundir por cualquier medio imágenes, voz y/o datos del alumnado del centro. Se siguen guías oficiales para establecer comunicaciones en redes sociales.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

A través de la evaluación de la PGA y el Plan TIC del centro que se realiza a final de curso, con el visto bueno de Claustro y Consejo Escolar y envío a Inspección Educativa,

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

| | |
|---|--|
| 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social. | |
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | <i>Sistematizar el uso de las herramientas Office 365.</i> |
| Estrategia | Acuerdos en Programaciones Didácticas |
| Responsable | Claustro |
| Temporalización | Bianual |

3.7. Infraestructura.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

| ESPACIO | Ordenador | Wifi | Proyector | Impresora | Pantalla |
|-----------------------------|------------------|--------------|--------------|---------------|-------------|
| <i>Aulas</i> | <i>1 (todas)</i> | <i>Todas</i> | <i>10/30</i> | <i>No</i> | <i>6/30</i> |
| <i>A. de informática I</i> | <i>25</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>Sí</i> |
| <i>A. de informática II</i> | <i>28</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>Sí</i> |
| <i>Laboratorio Idiomas</i> | <i>1</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>No</i> |
| <i>Lab. Física</i> | <i>1</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | |
| <i>Lab. Biología</i> | <i>1</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>Sí</i> |
| <i>Aula Plástica</i> | <i>5</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>Sí</i> |
| <i>Sala de profesores</i> | <i>8</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> |
| <i>Biblioteca</i> | <i>1</i> | <i>Sí</i> | <i>No</i> | <i>En red</i> | <i>No</i> |
| <i>Taller Tecnología</i> | <i>1</i> | <i>Sí</i> | <i>Sí</i> | <i>3D</i> | <i>No</i> |

37

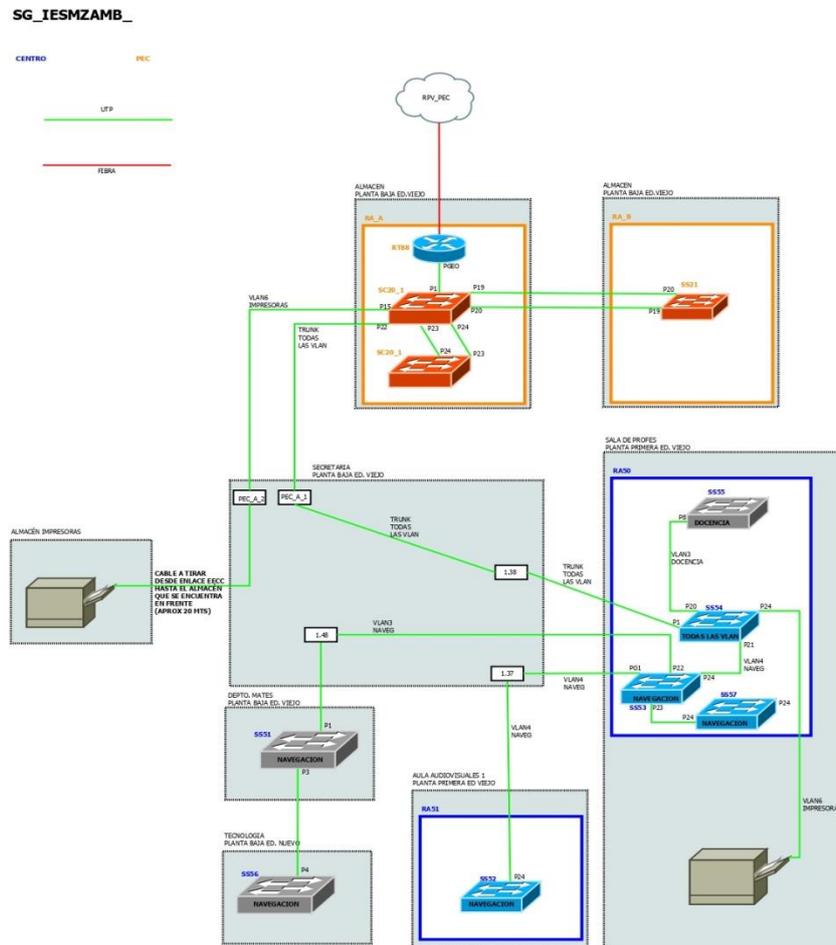
Se dispone, además, del siguiente equipamiento:

| EQUIPO | UBICACIÓN | CANTIDAD |
|------------------------|-------------|----------|
| Proyectores portátiles | Conserjería | 10 |

| | | |
|---------------------|-------------------|----|
| Portátiles AULA | En proceso | |
| Portátiles PRÉSTAMO | Dirección | 10 |
| Impresora 3D | Taller Tecnología | 1 |
| | | |

En el ANEXO III se refleja el equipamiento TIC del centro.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.



3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios

Existen redes separadas para uso de equipos por parte de diferentes sectores educativos:

1. *Red administrativa (solo accesible para equipo directivo y secretaría), con el máximo nivel de seguridad*
2. *Red de profesores (despachos y departamentos didácticos, uso docente)*
3. *Red de alumnado (aulas, biblioteca, uso del alumnado etc,) visible y accesible para todos los miembros de la comunidad educativa*

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

| MEDIDA | RESPONSABLE |
|--|------------------|
| Mantenimiento equipos | Coordinación TIC |
| Comunicación de incidencias TIC mediante código QR | Coordinación TIC |
| Reserva de equipos portátiles de aula (Outlook Calendar) | Coordinación TIC |
| Reserva de aulas de informática (Outlook Calendar) | Coordinación TIC |
| Valloración TIC dentro de PGA | Equipo directivo |

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

| MEDIDA | RESPONSABLE |
|----------------------------------|----------------------|
| Cuestionario de necesidades TIC | Jefatura de Estudios |
| Préstamo de equipos informáticos | Jefatura de Estudios |

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

| MEDIDA | RESPONSABLE |
|----------------------------------|----------------------|
| Valoración de Plan TIC en PGA | Jefatura de Estudios |
| Cuestionario FORMS sobre uso TIC | Jefatura de Estudios |

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.

| 3.7. Infraestructura. | |
|-----------------------|------------------------------|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Actualizar inventario TIC |
| Estrategia | Elaborar documento unificado |
| Responsable | Secretaría |
| Temporalización | Semestral |

| 3.7. Infraestructura. | |
|-----------------------|---|
| ACCIÓN 2: | |
| Medida | Unificar protocolos hardware y software |
| Estrategia | Elaboración de un único documento informativo |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Annual |

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

| SERVICIO | UBICACIÓN | SEGURIDAD / RESPONSABLE |
|--|---|----------------------------------|
| Programas de gestión (IES2000, Gece, Servidor) | Jefatura de Estudios, Secretaría y la Dirección | Equipo Directivo |
| IES Fácil | Sala de profesores | Contraseña de acceso individual |
| Ordenadores de aula | Aulas de referencia y específicas | Coordinación TIC |
| Documentación generada para la gestión de competencias de la Dirección y la Jefatura de Estudios | One Drive compartido | Contraseñas individuales. |
| Recuperación contraseñas | Jefatura de estudios | Jefatura Estudios |
| CONVITEL | No procede | Jefatura Estudios Convivencia |

- Los datos relativos tanto a la identidad de alumnos y profesores como los relativos a las calificaciones académicas se alojan en servidores de la Junta de Castilla y León, teniendo acceso a los mismos sólo el personal autorizado del centro.
- Los documentos informativos de funcionamiento de centro de interés general están compartidos con todo el profesorado a través del disco duro en virtual OneDrive que Consejería pone a disposición de los centros dentro del portal educativo.
- Se cumple el RGPD y la LOPD.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

| MEDIDA | UBICACIÓN |
|--|---|
| <i>Copias de seguridad de los programas de gestión académica y de gestión económica</i> | <i>Se realizan de forma automática en los servidores de la Consejería de Educación.</i> |
| <i>Copias de seguridad de documentación generada en el centro</i> | <i>En Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios y Orientación se custodian copias de seguridad en dispositivos de almacenamiento informático y en el One Drive corporativo.</i> |
| <i>copias impresas de todos los documentos generados por los distintos programas de gestión, así como los expedientes académicos de los alumnos y las actas de las evaluaciones de los distintos cursos académicos</i> | En Secretaría y archivo del centro, |
| <i>Materiales didácticos y/o del plan de acción tutorial</i> | En los distintos departamentos, departamento de Orientación y One Drive corporativo.. |

3.8.2. Actuaciones de formación y concienciación.

| DESTINATARIO | ACTUACIÓN | TEMP |
|--------------|---|-------|
| Alumnado | Charlas Plan Director o Diputación Provincial, "Buen uso de Internet" / "Riesgos de Internet" | Anual |

| | | |
|-------------|---|--------|
| Alumnado | Plan CONVITEL | Anual |
| Alumnado | Sistema de recuperación contraseñas | Diario |
| Alumnado | Actividades PAT | Anual |
| Familias | Difusión Guía "Enseñanza con TIC" para familias | Anual |
| Profesorado | Difusión Guía "Enseñanza con TIC" para docentes | Anual |

3.8.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

De acuerdo a la normativa vigente (RDPG y LOPD), protocolos e indicaciones definidos por la [Junta de Castilla y León](#).

3.8.4. Propuesta de innovación y mejora.

| 3.8. Seguridad y confianza digital | |
|------------------------------------|--|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Protocolo antes incidencias de seguridad |
| Estrategia | Desarrollar un protocolo sistemático de actuación ante incidencias |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Curso 2023-2024 |

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento del Plan TIC se realizará, a lo largo del curso, a través de los siguientes mecanismos:

- Reuniones semanales del Equipo Directivo.
- Reuniones de la Comisión TIC: La comisión se reunirá siempre que sea necesario. Mínimo dos veces al trimestre.
- Opiniones de los profesores: contacto diario, listado de incidencias, opiniones, solicitudes a través de la Comisión TIC, encuestas FORMS.

- *Opiniones de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar.*
- *Evaluación de fin de curso reflejada en la memoria del centro. Memoria del Plan TIC.*

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

1. Respecto a la Integración curricular:
 - Utilización anual de recursos TIC.
 - Valoración anual de los usuarios.

2. Respecto a las Infraestructuras y equipamiento:
 - Inventario
 - Renovación de material obsoleto y gestión de residuos
 - Valoración de datos del mantenimiento.
 - Uso de espacios digitales y frecuencia.

3. Respecto a la formación del profesorado:
 - Elaboración de un protocolo de formación para el nuevo profesorado
 - Número de sesiones de formación
 - Contenido adecuado a las necesidades del profesorado.
 - Valoración personal de la formación.

4. Respecto a la comunicación e interacción institucional:
 - Número de usuarios de recursos digitales.
 - Configuración y sistema de gestión de cuentas de correo electrónico de profesores y tutores del centro.
 - Promoción del uso de la plataforma Infoeduca por parte de las familias.
 - Visitas a la página web y usuarios de redes sociales
 - Valoración final de los usuarios.

5. Respecto a la gestión y organización del centro:

- Centralización de las contraseñas en jefatura de estudios adjunta y en los departamentos didácticos.
- Carpeta compartida de recursos para profesorado.
- Sistema de restauración automática y remota.
- Valoración de usuarios.

4.2.1 Objetivos de la dimensión educativa

| OBJETIVO | TEMP | INDICADOR | CONSEGUIDO |
|--|------|---|-------------|
| Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje. | | Uso de recursos TIC en las aulas | En proceso |
| Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC. | | Evaluación de la competencia digital del alumnado | En proceso |
| Incorporar el uso de las TICs en el proceso educativo, integrándolas en el aula y el currículo y fomentando el uso de Internet, los soportes multimedia y los programas ofimáticos como herramientas de apoyo a la actividad docente | | Uso y valoración de herramientas TIC | En proceso |
| Coordinar los contenidos, indicadores de logro y evaluación de los contenidos TIC. | | Proyecto Curricular de centro | En proceso |
| Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo. | | Valoración del Dept. de Orientación | Sí |
| Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital. | | Inclusión en programaciones didácticas | En proceso. |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
| <p>Mejorar la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad a través de las TIC, facilitando los procesos de aprendizaje, prestando especial atención a la diversidad: aportando nuevas opciones para acceder al currículo de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, realizando actividades de ampliación del currículo para los alumnos/as que lo requieran y, en términos generales, individualizando en lo posible la enseñanza.</p> | | <p>Uso de TIC en alumnado ATDI</p> | <p>En proceso</p> |
|---|--|------------------------------------|-------------------|

4.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

| OBJETIVO | TEMP | INDICADOR | CONSEGUIDO |
|---|------|--|---|
| <p>Impulsar del uso del correo electrónico como medio de comunicación entre el Equipo Directivo y el Claustro, la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar del centro, como se recoge en el Plan de comunicación del centro</p> | | <p>Eliminación de comunicaciones en papel.</p> | <p>Sí</p> |
| <p>Incentivar la utilización del correo electrónico y de las plataformas digitales como medio de comunicación entre los tutores y/o profesores y los alumnos y/o las familias.</p> | | <p>Eliminación de comunicaciones en papel.</p> | <p>Sí en el profesorado. En proceso con familias.</p> |

| | | | |
|---|--|----------------------------|-----------------|
| Impulsar la promoción y formación en el uso del sistema de Infoeduca, plataforma de la Junta de Castilla y León. | | Nº familias | Sí. |
| Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores y tutoras facilitando los correos electrónicos corporativos de los tutores | | Difusión correos | Sí |
| Consolidar y sistematizar el conocimiento del centro y la difusión de sus actividades complementarias y extraescolares, así como eventos, fecha so procedimientos de interés a través de la página web y las redes sociales | | Publicación online | Sí |
| Potenciar los sistemas de detección de necesidades de formación del profesorado. | | Encuestas | En proceso |
| Potenciar y digitalizar los sistemas de notificación de incidencias TIC | | Nº incidencias notificadas | Sí |
| Potenciar y sistematizar los procedimientos de notificación de faltas de asistencia y de absentismo de 1º a 3º ESO, incorporando códigos QR en el aula | | Usos sistemático | En proceso |
| Sistematizar la digitalización de reservas de equipos informáticos y aulas materia a través de calendarios en red. | | Nº Reservas | Sí / En proceso |
| Ampliar el alcance y concreción del Plan de comunicación del centro. | | Evolución del Plan | No |

4.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

| OBJETIVO | TEMP | INDICADOR | CONSEGUIDO |
|--|------|---|------------|
| Mejorar la infraestructura y recursos de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital. | | Nº de equipos nuevos o actualizados | |
| Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, de manera que repercuta en el desarrollo de la competencia digital. | | Evaluación de la competencia digital del alumnado a través de las programaciones didácticas | |
| Modernizar los equipos obsoletos, así como dotar a la Biblioteca de tablets y ebook readers a disposición del alumnado. | | Nº de equipos nuevos o actualizados | |
| Culminar la digitalización de las aulas, hasta que todas ellas cuenten con un equipamiento mínimo de ordenador, conexión a Internet y pantalla o panel. | | Aulas digitalizadas | |

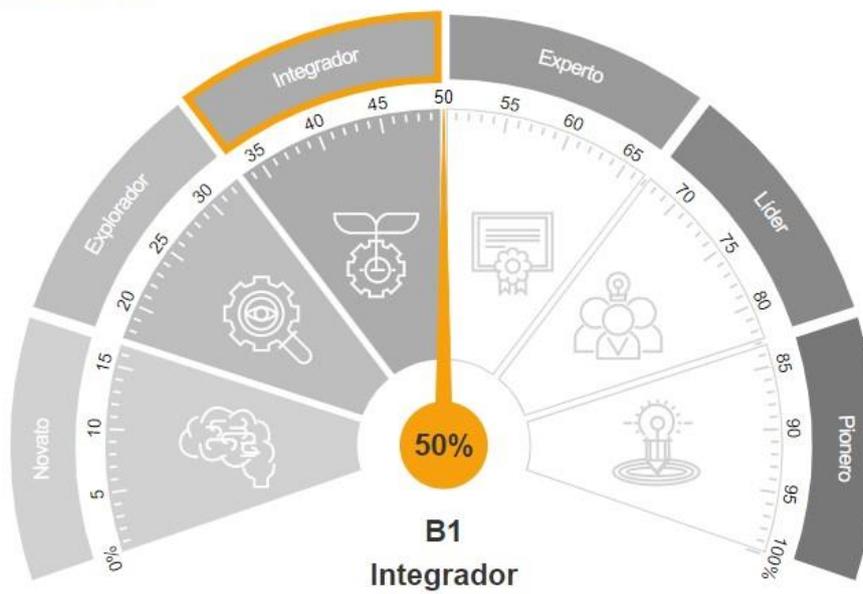
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

En función de las valoraciones señaladas a través de las distintas fórmulas de evaluación recogidas en este plan por parte de los distintos sectores implicados, se plantearán como áreas de mejora en la Programación General Anual y Plan TIC del curso 23-24

ANEXO I.

SELFIE FOR TEACHERS NOV. 23

Resultados totales



SELFIE for TEACHERS

14 NOV. 2022 - 15 DIC. 2022 | SELFIEFORTEACHERS - SELF-REFLECTION
ISCED 1 - School Education (Primary and Secondary)

IES María Zambrano Nov22

Selfie for TEachers IES María Zambrano Nov22

Creador de grupo: MARÍA ZAMBRANO
Coordinadores: MARÍA ZAMBRANO



Días restantes

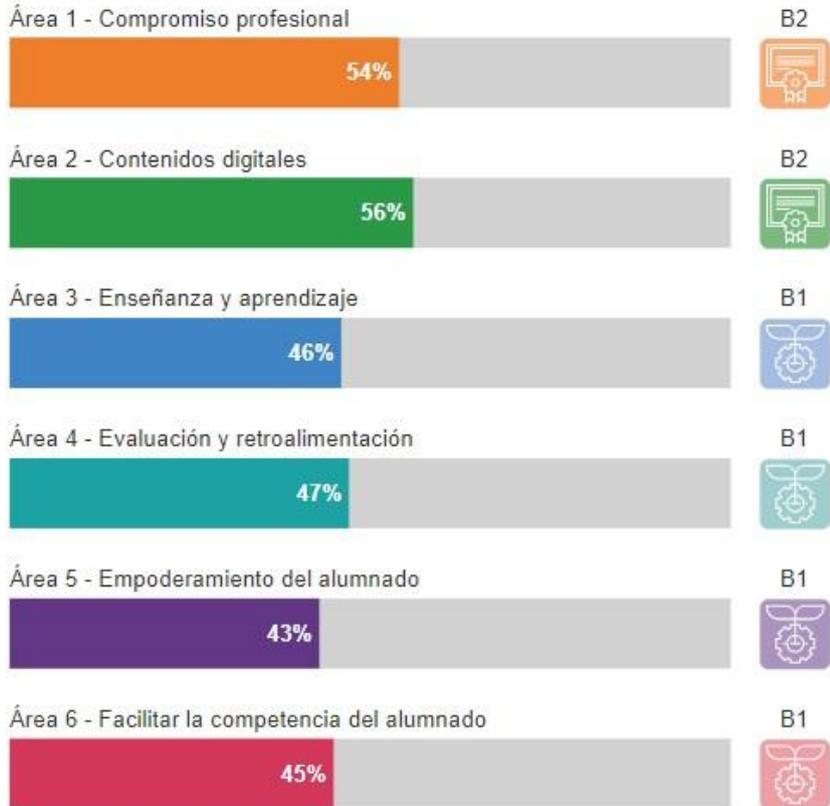


Número de participantes

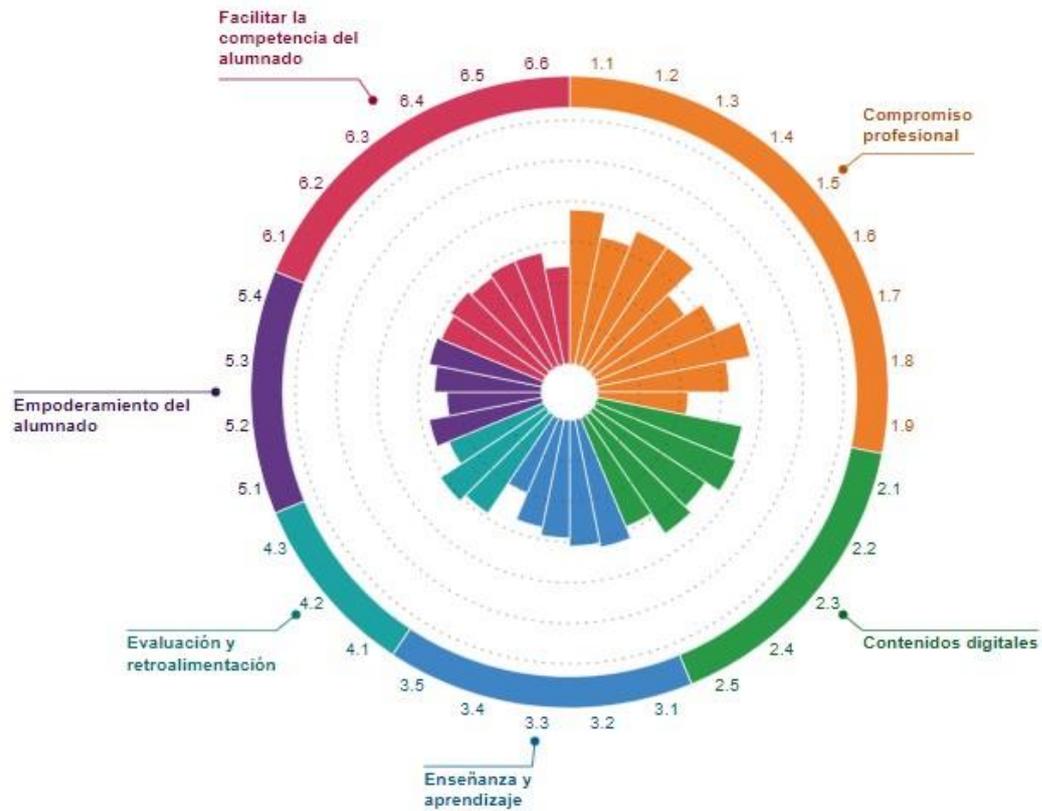


Porcentaje de participación

Resultados por área



Resultados por ítem



ANEXO II

Recursos TIC 1º ESO

| DEPARTAMENTO | HERRAMIENTA TIC | TRIMESTRE | ACTIVIDAD |
|----------------------|----------------------|-----------|---|
| Geografía e Historia | Teams | Todos | Entrega de tareas, apuntes, ejemplos, trabajos; y canal de comunicación. |
| | IES Fácil | Todos | Para realizar control de seguimiento al alumnado. |
| | Word/Pdf | Todos | Para elaborar textos en Word. |
| | Power Point | Todos | Para elaborar apuntes y presentar contenidos en trabajo colaborativo. |
| | Web | Todos | Para realizar búsquedas de información para investigar y extraer conclusiones. |
| | Blogs | Todos | Para ampliar conocimientos y profundizar en áreas específicas de la materia. |
| | Kahoot | Todos | Para realizar test y puesta en común de conocimientos a través de dispositivos. |
| | Youtube | Todos | Para manejar contenidos audiovisuales de alto valor pedagógico y didáctico. |
| | Proyección de cortos | Todos | Asentar los conocimientos teóricos y compararlos con la práctica. |

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| Economía | | | |
| Filosofía | No imparte ninguna materia a este curso | | |
| Lengua C. y Literatura | | | |
| Matemáticas | 1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. 5)Photomath 6)CamScanner 7)GeoGebra. 8)Lessons Plans Symbaloo 9) ThatQuiz 10)MathType 11)Editores de Latex. | Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word con contenido matemático. |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| | <p>12) Genially</p> <p>13) Proyección de películas</p> <p>14) Páginas web</p> <p>15) Wolfram Matemática.</p> <p>16) Aula Virtual</p> <p>17) Calcme</p> <p>18) Web Cerebriti</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento.</p> <p>Exponer contenidos.</p> <p>Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas.</p> <p>Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente.</p> <p>Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta.</p> <p>Para realizar exámenes.</p> <p>Comprobación de ejercicios.</p> <p>Motivación del alumnado</p> |
| <p>Biología y Geología</p> | <p>1) TEAMS</p> <p>2) Moodle (Aula virtual)</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Comunicación con los alumnos. Envío de material (ejercicios, presentaciones de clase, links interesantes) Para alumnos de 2º y 3º con la materia pendiente de este curso: comunicación con los alumnos, actividades para trabajar, convocatoria de reuniones y fechas de exámenes.</p> <p>Comunicación con los alumnos, actividades de clase, material complementario, fechas de exámenes, entrega de trabajos.</p> <p>Comunicación con los alumnos/familias/compañeros, entrega de algunos trabajos que no pueden ir vía Aula virtual.</p> |

| | | | |
|------------------|--|---|---|
| | <p>3) Outlook</p> <p>4) Buscadores de Internet</p> <p>5) Power Point</p> <p>6) IES Fácil</p> <p>7) FORMS</p> <p>6) Word/Excel</p> <p>7) Youtube/ Vimeo</p> <p>8) KAHOOT</p> <p>9) Genially</p> <p>11) Libros digitales</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Segundo/tercero</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Segundo/tercero</p> <p>Todos</p> | <p>Búsqueda de información a través de páginas web para trabajos en el aula.</p> <p>Presentación de contenidos diarios. Presentaciones de trabajos en el aula.</p> <p>Control de asistencia, publicación de notas</p> <p>Elaboración de pruebas cortas/tests</p> <p>Material de apoyo para las clases Presentación de material audiovisual. Revisión de contenidos a través de la gamificación</p> <p>Exposición de contenidos</p> <p>Material de apoyo para las clases</p> <p>Presentación de material audiovisual</p> |
| Física y Química | | | |
| Inglés | <p>1) TEAMS</p> <p>2) PADLET</p> <p>3) ADDITIO</p> <p>4) IES Fácil</p> | <p>TODOS</p> <p>TODOS</p> <p>TODOS</p> <p>TODOS</p> | <p>Tareas, anuncios, material extra y comunicación.</p> <p>Publicación de trabajos hechos en clase.</p> <p>Control de notas y asistencia.</p> <p>Publicación de notas y control de asistencia.</p> |

| | | | |
|--|------------------------------|-------|--|
| | 5) FORMS | TODOS | Elaboración de tests. |
| | 6) SPOTIFY | TODOS | Escuchar música y podcasts. |
| | 7) EDPUZZLE | TODOS | Ejercicios de traducción y de comprensión oral. |
| | 8) MENTIMETER | TODOS | Encuestas y lluvia de ideas. |
| | 9) POWER POINT | TODOS | Presentación de contenidos. |
| | 10) THE WHEEL OF NAMES | TODOS | Asignación aleatoria de grupos. |
| | 11) WEB BOOKS | | |
| | 12) KAHOOT / QUIZLET / QUIZZ | TODOS | Proyección del material didáctico online. |
| | 13) FLIP | TODOS | Revisión de contenidos. |
| | 14) NETFLIX / YOUTUBE | | |
| | 15) SMART BOARD | TODOS | Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral. |
| | 16) GENIALLY | TODOS | Ver material audiovisual en versión original. |
| | | TODOS | Producción y proyección de material didáctico. |
| | | TODOS | Proyectos y presentaciones |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| Tecnología | Teams Word Socrative/Kahoot! Power Point Webs específicas Educaplay CrocodileClips Scratch | Todos Todos Primero Todos Primero y segundo Primero Segundo y tercero tercero | Tareas, apuntes, comunicación Trabajos realizados por los alumnos Juegos interactivos Mostrar contenido Actividades de búsqueda de información. Representación de objetos en perspectiva Creación de actividades Simulación de circuitos eléctricos Programación |
| Música | | | 59 |
| Orientación | | | |
| Francés | Microsoft Teams. Kahoot/Quizizz /Quizlet. Word. | Todos. Todos. Todos. | Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Revisión de contenidos, gamificación. Redacción trabajos clase (historias). |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| Religión | | | |
| Ed. Plástica | Teams Additio Youtube Pinterest | Todos Todos Todos Todos | Información sobre trabajos, fecha de entrega , notas y alguna foto. Notas Trabajos Trabajos |
| Clásicas | | | |
| Ed. Física | TEAMS OFFICE 365 PLICKERS Edpuzzle Flipgrid | TODOS TODOS 2º/3º 3º 3º | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Creación de contenidos por parte del alumnado y del profesorado. (texto, imágenes...) Pruebas conceptuales/encuestas. Visionado de vídeos con preguntas intercaladas para poder seguir avanzando. Creación de contenido audiovisual. |

Recursos TIC 2º ESO

| DEPARTAMENTO | HERRAMIENTA TIC | TRIMESTRE | ACTIVIDAD |
|----------------------|--|--|--|
| Geografía e Historia | 1) TEAMS 2) IES Fácil 3) EDPUZZLE 4) KAHOOT / QUIZZ 5) YOUTUBE 6)RANDOMIZER | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de notas y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Preguntas/revisión de contenidos. Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico Asignación aleatoria de grupos. |
| Economía | | | |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| Filosofía | <p>Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix Blog</p> | <p>TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS</p> | <p>Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación.</p> |
| Lengua C. y Literatura | <p>Teams Edpuzzle Correo Kahoot/Plickers Explain Everything Power Point - Genially Liveworksheets Padlet Diccionarios digitales Audacity</p> | <p>Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos 2º y 3º</p> | <p>Tareas, materiales, anuncios y comunicación. Comprensión oral Comunicación Repaso Repaso de contenidos Presentación de contenidos en clase. Fichas interactivas con feedback inmediato Pizarra colaborativa para recopilar faltas de ortografía Búsqueda de definiciones, categorías gramaticales, sinónimos, etimologías... Radio escolar</p> |
| Matemáticas | <p>1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. 5)Photomath 6)CamScanner 7)GeoGebra. 8)Lessons Plans Symbaloo 9) ThatQuiz 10)MathType 11)Editores de Latex.</p> | <p>Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos</p> | <p>Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas.</p> |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | <p>12) Genially</p> <p>13) Proyección de películas</p> <p>14) Páginas web</p> <p>15) Wolfram Mathemática.</p> <p>16) Aula Virtual</p> <p>17) Calcme</p> <p>18) Web Cerebriti</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Para realizar test online a los alumnos.</p> <p>Para elaborar textos en Word con contenido matemático.</p> <p>Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento.</p> <p>Exponer contenidos.</p> <p>Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas.</p> <p>Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente.</p> <p>Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta.</p> <p>Para realizar exámenes.</p> <p>Comprobación de ejercicios.</p> <p>Motivación del alumnado</p> |
| Ciencias Naturales | | | |
| Física y Química | TEAMS | Todos | <p>Materiales didácticos</p> <p>Entrega de tareas</p> |
| Inglés | <p>TEAMS + Office 365</p> <p>Kahoot, Quizziz, Genially y otras webs/app educativas del mismo tipo</p> <p>Flip</p> <p>IES Fácil</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <ol style="list-style-type: none"> Entrega de trabajos y tareas, información sobre la asignatura y anuncios, comunicación con los alumnos, fichas, calendario de tareas/exámenes. Gamificación, refuerzo de contenidos, trabajos y tareas Trabajos orales en vídeo Control de asistencia Visionado de vídeos para practicar la comprensión oral |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | Netflix/YouTube | Todos Todos | |
| Tecnología | | | |
| Música | Programas editores de partituras: ENCORE MUESCORE. Programa editor de audio: AUDACITY. Youtube | Todos Todos Todos | Editar las canciones y fragmentos musicales trabajados en clase, bien para facilitar su elaboración, bien para utilizar como plantilla para ser completada por los alumnos según la aplicación teórica de los contenidos. Crear pequeños arreglos con las canciones trabajadas en clase. Ampliar las audiciones a través de vídeos de conciertos. |
| Orientación | Office 365 (Teams, Power Point y Forms, principalmente) Recursos Web (Genially, educaplay, kahoot, etc) | Todos Todos | Realización de tareas y exámenes, herramienta de comunicación con los alumnos ausentes. Presentaciones, exposiciones y defensa de trabajos. Entrega de materiales didácticos. Gamificación, revisión de contenidos. |
| Francés | Microsoft Teams. Microsoft Forms. Kahoot/Quizziz/Quizlet. | Todos. Todos. Todos. | Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Realización de actividades y exámenes. Revisión de contenidos, gamificación. |
| Religión | | | |

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| Ed. Plástica | | | |
| Clásicas | <p>Moodle Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point Web Genially Kahoot Edpuzzle Quizziz Flip Forms</p> | <p>Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos</p> | <p>Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word . Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado. Comunicación con padres y control de asistencia.</p> |

| | | | |
|------------|---|--------------|---|
| Ed. Física | Entrega de materiales didácticos y/o tareas. | Todos | Entrega de materiales didácticos y/o tareas. |
| | Evaluación, notas y control de asistencia. | | Evaluación, notas y control de asistencia. |
| | Control de notas y asistencia. | Todos | |
| | Explicaciones teóricas iniciales. | Todos | Control de notas y asistencia. |
| | Control de tiempos y ritmo de carrera. | Todos | Explicaciones teóricas iniciales. |
| | | Todos | Control de tiempos y ritmos de carrera. |

Recursos TIC 3º ESO

| DEPARTAMENTO | HERRAMIENTA TIC | TRIMESTRE | ACTIVIDAD |
|----------------------|---------------------------------|-----------|--|
| Geografía e Historia | 1) TEAMS | TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. |
| | 2) IES Fácil | TODOS | Publicación de notas y control de asistencia. |
| | 3) EDPUZZLE | TODOS | Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. |
| | 4) KAHOOT / QUIZZ | TODOS | Preguntas/revisión de contenidos. |
| | 5) YOUTUBE | TODOS | Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico |
| | 6)RANDOMIZER | TODOS | Asignación aleatoria de grupos. |
| | 7) PÁGINAS ORGANISMOS OFICIALES | TODOS | Consulta de datos e información en páginas de Organizaciones e Instituciones oficiales como: AEMET, INE..... |
| Economía | TEAMS | TODOS | Contenidos, tareas y comunicación. |
| | IES FÁCIL | TODOS | Gestión de calificaciones y control diario de asistencia. |

| | | | |
|------------------------|-----------------------|-------|--|
| | OFFICE/OPENOFFICE | TODOS | Presentación de contenidos y realización del proyecto de empresa. |
| | YOUTUBE/ DAILY MOTION | TODOS | Visualización de contenidos relacionados con la asignatura. |
| Filosofía | Word/Pdf | TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. |
| | Power Point | TODOS | Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. |
| | Teams | TODOS | Instrumento de comunicación y trabajo on line. |
| | IES Fácil | TODOS | Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. |
| | Youtube/Netflix | TODOS | Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. |
| | Blog | TODOS | Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación. |
| Lengua C. y Literatura | | | |
| Matemáticas | 1)TEAMS | Todos | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. |
| | 2)Redes Sociales | Todos | Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. |
| | 3)Kahoot | Todos | Motivación del alumnado y repaso de contenidos. |
| | 4)Youtube. | Todos | Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. |
| | 5)Photomath | Todos | Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. |

| | | | |
|--|--------------------------------|-------|--|
| | 6)CamScanner | Todos | Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. |
| | 7)GeoGebra. | Todos | Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. |
| | 8)Lessons Plans Symbaloo | Todos | Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. |
| | 9) ThatQuiz | Todos | |
| | 10)MathType | Todos | Para realizar test online a los alumnos. |
| | 11)Editores de Latex. | Todos | Para elaborar textos en Word con contenido matemático. |
| | 12)Genially | Todos | Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento. |
| | 13) Proyección de películas | Todos | |
| | 14)Páginas web | | Exponer contenidos. |
| | 15) Wolfram Mathemática. | Todos | Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas. |
| | | Todos | |
| | 16) Aula Virtual | | Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente. |
| | 17) Calcme | Todos | Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta. |
| | 18) Web Cerebriti | Todos | Para realizar exámenes. |
| | | Todos | Comprobación de ejercicios. |

| | | | Motivación del alumnado |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| Biología y Geología | Plataforma Moodle (Aula virtual) | Todos | Comunicación con los alumnos, actividades de clase, material complementario, fechas de exámenes, entrega de trabajos. |
| | Correo educacyl | Todos | Comunicación con los alumnos, entrega de algunos trabajos que no pueden ir vía Aula virtual. |
| | Internet | Todos | Búsqueda de información a través de páginas web para trabajos en el aula. |
| | les fácil | | Comunicación con los alumnos que tienen materias pendientes de cursos anteriores, actividades, convocatoria de reuniones y fechas de exámenes. |
| | Power Point | Segundo y tercero | Comunicación con profesores y faltas. |
| | TEAMS | Todos | Presentaciones de trabajos en el aula. |
| | | | Todos |
| Física y Química | TEAMS | Todos | Materiales didácticos Entrega de tareas |

| | | | |
|--------|--------------------------------|-------|--|
| Inglés | 1) TEAMS | Todos | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. |
| | 2) PADLET | Todos | Publicación de trabajos hechos en clase. |
| | 3) IES Fácil | Todos | Control de notas y asistencia. |
| | 4) FORMS | Todos | Cuestionarios y encuestas |
| | 5) SPOTIFY | Todos | Escuchar música y podcasts. |
| | 6) EDPUZZLE | Todos | Ejercicios de traducción y de comprensión oral. |
| | 7) MENTIMETER | Todos | Encuestas y lluvia de ideas. |
| | 8) POWER POINT | Todos | Presentación de contenidos. |
| | 9) THE WHEEL OF NAMES | Todos | Asignación aleatoria de grupos. |
| | 10) WEB BOOKS | Todos | Proyección del material didáctico online. |
| | 11) KAHOOT / QUIZLET / QUIZIZZ | Todos | Revisión de contenidos. |
| | 12) FLIP | | |
| | 13) NETFLIX / YOUTUBE | Todos | Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral. |
| | 14) SMART BOARD | Todos | Ver material audiovisual en versión original. |
| | 15) GENIALLY | | Producción y proyección de material didáctico. |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| | | Todos | Proyectos y presentaciones |
| Tecnología | Teams Word Socrative/Kahoot! Power Point Webs específicas Educaplay CrocodrileClips Yenka Scratch Excel | Todos Todos Primero Todos Primero y segundo Primero Segundo y tercero Segundo tercero Segundo | Tareas, apuntes, comunicación Trabajos realizados por los alumnos Juegos interactivos Mostrar contenido. Trabajos de parte de los alumnos Actividades de búsqueda de información. Representación de objetos en perspectiva Creación de actividades Simulación de circuitos eléctricos y mecanismos Simulación de mecanismos Programación Trabajos realizados por los alumnos |
| Música | Programas editores de partituras: ENCORE MUESCORE. | Todos | Editar las canciones y fragmentos musicales trabajados en clase, bien para facilitar su elaboración, bien para utilizar como plantilla para ser completada por los alumnos según la aplicación teórica de los contenidos. |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | <p>Programa editor de audio:</p> <p>AUDACITY.</p> <p>Youtube</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Crear pequeños arreglos con las canciones trabajadas en clase.</p> <p>Ampliar las audiciones a través de vídeos de conciertos.</p> |
| Orientación | <p>Office 365 (Teams, Power Point y Forms, principalmente)</p> <p>Recursos Web (Genially, educaplay, kahoot, etc)</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Realización de tareas y exámenes, herramienta de comunicación con los alumnos ausentes. Presentaciones, exposiciones y defensa de trabajos. Entrega de materiales didácticos.</p> <p>Gamificación, revisión de contenidos.</p> |
| Francés | <p>Microsoft Teams.</p> <p>Microsoft Forms.</p> | <p>Todos.</p> <p>Todos.</p> | <p>Entrega de materiales didácticos y/o tareas.</p> <p>Realización de actividades y exámenes.</p> |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | Flip. Socrative. Mentimeter. | Todos. Todos. Todos. | Realización de vídeos para producción oral. Tests y pruebas de revisión de conocimientos, actividades de clase. Exit ticket, sondeos. |
| Religión | | | |
| Ed. Plástica | Aula virtual Youtube Pinteret Blog de Plástica Word/PowerPoint Libro digital Mongge Páginas Web Proyección de películas y | Todos | Canal de comunicación Documentos de apoyo Búsqueda de imágenes e información Documentación gráfica Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Exposición de contenidos libro digital Presentaciones Motivación e inspiración Elaboración de materiales |

| | | | |
|------------|--|--------------|--|
| | documentales Geoenzo Gimp Procreate | | Edición de imágenes Diseño |
| Clásicas | | | |
| Ed. Física | Teams les Fácil | Todos | Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Apuntes. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>You tube</p> <p>Proyección de partidos y secuencias deportivas.</p> <p>App Garmin: Control de tiempos y ritmo de carrera.</p> <p>Cronómetros digitales.</p> | | <p>Trabajos realizados por los alumnos</p> <p>Realización de actividades y exámenes.</p> <p>Programación.</p> <p>Control de asistencia de alumnos. Evaluación.</p> |
|--|--|--|--|

Recursos TIC 4º ESO

| DEPARTAMENTO | HERRAMIENTA TIC | TRIMESTRE | ACTIVIDAD |
|----------------------|-----------------|-----------|--|
| Geografía e Historia | 1) TEAMS | TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. |
| | 2) IES Fácil | TODOS | Publicación de notas y control de asistencia. |
| | 3) EDPUZZLE | TODOS | Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. |
| | 4) KAHOOT / | TODOS | Preguntas/revisión de contenidos. |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | QUIZZ 5) YOUTUBE 6)RANDOMIZER | TODOS TODOS | Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico Asignación aleatoria de grupos. |
| Economía | TEAMS IES FÁCIL OFFICE/OPENOFFICE YOUTUBE/ DAILY MOTION | TODOS TODOS TODOS TODOS | Comunicación, contenidos y tareas. Publicación de calificaciones y control diario de asistencia. Confección del proyecto empresarial en este formato. Visualización de contenidos relacionados con la asignatura. |
| Filosofía | Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix Blog | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación. |

| | | | |
|------------------------|--|---|---|
| Lengua C. y Literatura | <p>Teams</p> <p>Word</p> <p>Power Point</p> <p>Foro LeoCyL</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Entrega / devolución de tareas y materiales didácticos</p> <p>Elaboración de textos</p> <p>Material de apoyo para las presentaciones didácticas del alumnado</p> <p>Espacio de discusión y control de lecturas</p> |
| Matemáticas | <p>1)TEAMS</p> <p>2)Redes Sociales</p> <p>3)Kahoot</p> <p>4)Youtube.</p> <p>5)Photomath</p> <p>6)CamScanner</p> <p>7)GeoGebra.</p> <p>8)Lessons Plans Symbaloo</p> <p>9) ThatQuiz</p> <p>10)MathType</p> <p>11)Editores de Latex.</p> <p>12)Genially</p> <p>13) Proyección de</p> | <p>Todos</p> | <p>Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos.</p> <p>Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento.</p> <p>Motivación del alumnado y repaso de contenidos.</p> <p>Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando.</p> <p>Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal.</p> <p>Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar.</p> <p>Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos.</p> <p>Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas.</p> <p>Para realizar test online a los alumnos.</p> <p>Para elaborar textos en Word con contenido matemático.</p> <p>Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento.</p> |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| | <p>películas</p> <p>14) Páginas web</p> <p>15) Wolfram Mathemática.</p> <p>16) Aula Virtual</p> <p>17) Calcme</p> <p>18) Web Cerebriti</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Exponer contenidos.</p> <p>Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas.</p> <p>Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente.</p> <p>Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta.</p> <p>Para realizar exámenes.</p> <p>Comprobación de ejercicios.</p> <p>Motivación del alumnado.</p> |
| Ciencias Naturales | <p>Moodle (Aula virtual)</p> <p>Correo educacyl)</p> <p>Internet</p> <p>TEAMS</p> <p>Power Point</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Comunicación con los alumnos, actividades de clase, material complementario, fechas de exámenes, entrega de trabajos.</p> <p>Comunicación con los alumnos, entrega de algunos trabajos que no pueden ir vía Aula virtual.</p> <p>Búsqueda de información en páginas web para trabajos en el aula.</p> <p>Comunicación con los alumnos que tienen materias pendientes de cursos anteriores, actividades, convocatoria de reuniones y fechas de exámenes.</p> <p>Presentaciones en el aula.</p> |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | | Segundo y tercero | |
| Física y Química | TEAMS | Todos | Materiales didácticos Entrega de tareas |
| Inglés | 1) TEAMS 2) PADLET 3) ADDITIO 4) IES Fácil 5) FORMS 6) SPOTIFY 7) EDPUZZLE 8) MENTIMETER 9) POWER POINT 10) THE WHEEL OF NAMES 11) WEB BOOKS 12) KAHOOT / QUIZLET / QUIZIZZ 13) FLIP | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de trabajos hechos en clase. Control de notas y asistencia. Publicación de notas y control de asistencia. Elaboración de tests, cuestionarios y encuestas Escuchar música y podcasts. Ejercicios de traducción y de comprensión oral. Encuestas y lluvia de ideas. Presentación de contenidos. Asignación aleatoria de grupos. Revisión de contenidos. |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | <p>14) NETFLIX / YOUTUBE</p> <p>15) GENIALLY</p> <p>16) PANTALLA DIGITAL</p> | <p>TODOS</p> <p>TODOS</p> <p>TODOS</p> <p>TODOS</p> | <p>Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral.</p> <p>Ver material audiovisual en versión original</p> <p>Proyectos y presentaciones.</p> <p>Proyección del material didáctico online.</p> |
| Tecnología | <p>Teams</p> <p>Word</p> <p>Socrative/Kahoot!</p> <p>Power Point</p> <p>Webs específicas</p> <p>Audacity</p> <p>Edición de Imagen</p> <p>Edición de Video</p> <p>Tratamiento de datos</p> | <p>TODOS</p> <p>(Según temporización)</p> | <p>Comunicación con el profesor y envío de Tareas.</p> <p>Resolución de prácticas.</p> <p>Creación de contenidos digitales.</p> <p>Presentación de proyectos.</p> |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | <p>Creacion y edicion de Blog</p> <p>Excel Intermedio</p> | | |
| Música | | | |
| Orientación | | | |
| Francés | <p>Microsoft Teams.</p> <p>Microsoft Forms.</p> <p>Flip.</p> <p>Socrative.</p> <p>Mentimeter.</p> | <p>Todos.</p> <p>Todos.</p> <p>Todos.</p> <p>Todos.</p> <p>Todos.</p> <p>Todos.</p> | <p>Entrega de materiales didácticos y/o tareas.</p> <p>Realización de actividades y exámenes.</p> <p>Realización de vídeos para producción oral.</p> <p>Tests y pruebas de revisión de conocimientos, actividades de clase.</p> <p>Exit ticket, sondeos.</p> |

| | | | |
|--------------|---|--------------|--|
| Religión | | | |
| Ed. Plástica | Aula virtual Youtube Pinterest Blog de plástica Word/PowerPoint libro digital Mongge Páginas web Proyección de películas y documentales Geoenzo Gimp Procreate | Todos | Canal de comunicación Documentos de apoyo Búsqueda de imágenes y de información Documentación gráfica Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Exposición de contenidos libro digital Presentaciones Motivación e inspiración Elaboración de materiales Edición de imágenes Diseño |

| | | | |
|------------|-------------------------|-------|---|
| Clásicas | Moodle | Todos | Canal de comunicación con el alumnado. |
| | Teams | Todos | Entrega de materiales didácticos. |
| | IES Fácil | Todos | Entrega de tareas |
| | Word/Pdf | Todos | y trabajos. |
| | Power Point | Todos | Para realizar test online a los alumnos. |
| | Web | Todos | Para elaborar textos en Word . |
| | Genially | Todos | Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. |
| | Kahoot | Todos | Para realizar exámenes. |
| | Edpuzzle | Todos | Comprobación de ejercicios. |
| | Quizziz | Todos | Motivación del alumnado. |
| | Flip | Todos | Comunicación con padres y control de asistencia. |
| | Forms | Todos | |
| Ed. Física | Microsoft TEAMS | Todos | Entrega de materiales didácticos y/o tareas. |
| | Additio / Idoceo | Todos | Evaluación, notas y control de asistencia. |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | IES Fácil | Todos | Control de notas y asistencia. |
| | Word/PowerPoint | Todos | Explicaciones teóricas iniciales. |
| | Apps digitales: Strava / Runtastic | Todos | Geolocalización, trazado de rutas, control de distancia km y velocidad km/h |
| | Cronómetros / relojes digitales | Todos | Control de tiempos y ritmo de carrera. |

Recursos TIC 1º BACH

| DEPARTAMENTO | HERRAMIENTA TIC | TRIMESTRE | ACTIVIDAD |
|----------------------|---------------------|-----------|--|
| Geografía e Historia | 1) TEAMS | TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. |
| | 2) IES Fácil | TODOS | Publicación de notas y control de asistencia. |
| | 3) EDPUZZLE | TODOS | Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. |
| | 4) KAHOOT / QUIZIZZ | TODOS | Preguntas/revisión de contenidos. |
| | 5) YOUTUBE | TODOS | Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico |
| | 6)RANDOMIZER | TODOS | Asignación aleatoria de grupos. |
| Economía | TEAMS | TODOS | Comunicación, tareas y contenidos. |
| | IES FÁCIL | TODOS | Calificaciones y control diario de asistencia. |
| | INTERNET | TODOS | Utilización de Internet como fuente de información. |
| | La bolsa virtual | TODOS | Aplicación que simula la compra y venta de diferentes productos financieros. |
| | Youtube | TODOS | Visualización de material relacionado con la asignatura. |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| | Office | TODOS | PowerPoint, Excel y Word al presentar contenidos y su uso como herramienta de creación y presentación de gráficos. |
| Filosofía | Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix VCL Blog | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Proyección de vídeos/películas de carácter didáctico. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación. |
| Lengua C. y Literatura | | | |
| Matemáticas | 1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. | Todos Todos Todos Todos | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------|--|
| | 5)Photomath | Todos | Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. |
| | 6)CamScanner | Todos | Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. |
| | 7)GeoGebra. | Todos | Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. |
| | 8)Lessons Plans Symbaloo | Todos | Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. |
| | 9) ThatQuiz | Todos | Para realizar test online a los alumnos. |
| | 10)MathType | Todos | Para elaborar textos en Word con contenido matemático. |
| | 11)Editores de Latex. | Todos | Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento. |
| | 12)Genially | Todos | Exponer contenidos. |
| | 13) Proyección de películas | Todos | Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas. |
| | 14)Páginas web | | |
| | 15) Wolfram Matemática. | Todos | Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente. |
| | | Todos | Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta. |
| | 16) Aula Virtual | | |
| | 17) Calcme | Todos | Para realizar exámenes. |
| | 18) Web Cerebriti | Todos | Comprobación de ejercicios. |

| | | Todos | Motivación del alumnado |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------|---|
| Biología y Geología / Anatomía | 1) TEAMS | Todos | Comunicación con los alumnos. Envío de material (ejercicios, presentaciones de clase, links interesantes) |
| | 2) IES Fácil | Todos | Control de asistencia, publicación de notas |
| | 3) Outlook | Todos | Comunicación con alumnado/familias/compañeros |
| | 4) PowerPoint | Todos | Presentación de la materia a diario. Presentación de trabajos por parte del alumnado |
| | 5) FORMS | Tercero | Elaboración de pruebas cortas |
| | 6) Word/Excel | Todos | Material de apoyo para las clases |
| | 7) Youtube/ Vimeo | Todos | Presentación de material audiovisual |
| | 8) KAHOOT | Todos | Revisión de contenidos a través de la gamificación |
| | 9) Genially | Segundo/tercero | Exposición de contenidos |
| | 10) Buscadores de internet | Todos | Búsqueda de información para trabajos |
| | 11) Libros digitales | Todos | Apoyo al material del profesor |
| | 12) Educaplay | Todos | |

| | | | |
|------------------|--|--|--|
| | 13)Netflix | Todos Todos | Actividades interactivas de repaso Proyección de películas y documentales relacionados con la materia |
| Física y Química | | | |
| Inglés | 1) TEAMS 2) PADLET 3) ADDITIO 4) IES Fácil 5) FORMS 6) SPOTIFY 7) EDPUZZLE 8) MENTIMETER 9) POWER POINT 10) THE WHEEL OF NAMES 11) WEB BOOKS 12) KAHOOT / QUIZLET / | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de noticias interesantes vistas en periódicos en inglés y ordenadas cronológicamente. Control de notas y asistencia. Publicación de notas y control de asistencia. Elaboración de tests. Escuchar música y podcasts. Ejercicios de traducción y de comprensión oral. Encuestas y lluvias de ideas. Presentación de contenidos. Asignación aleatoria de grupos. Proyección del material didáctico online. |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | QUIZZ 13) FLIP 14) NETFLIX / YOUTUBE | TODOS TODOS TODOS | Revisión de contenidos. Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral. Ver material audiovisual en versión original |
| Tecnología | | | |
| Música | | | |
| Orientación | | | |
| Francés | | | |
| Religión | | | |
| Dibujo Técnico I | Aula Virtual Libro digital Mongge | Todos | Canal de comunicación Exposición de contenidos del libro digital Corrección de ejercicios |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| | Páginas Web Geoenzo Youtube | | Resolución de ejercicios paso a paso Documentos de apoyo Elaboración de materiales |
| Clásicas | Moodle Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point Web Genially Kahoot Edpuzzle Quizziz Flip Forms | Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word . Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado. Comunicación con padres y control de asistencia. |
| Ed. Física | TEAMS | TODOS | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Creación de contenidos por parte del alumnado y del profesorado. (texto, imágenes, |

| | | | |
|--|-------------------------------|--------------|---|
| | OFFICE 365 | TODOS | vídeo...) |
| | FORMS | 2º/3º | Pruebas conceptuales/encuestas. |
| | STRAVA | 1º/3º | Registro de actividad física vía GPS. |
| | GPS ORIENTING | 3º | Diseño y realización de carreras de orientación. |
| | BUSCADORES DE INTERNET | TODOS | Búsqueda de información. |

Recursos TIC 2º Bach

| DEPARTAMENTO | HERRAMIENTA TIC | TRIMESTRE | ACTIVIDAD |
|--------------|------------------------------|--------------|---|
| Geografía | Word | Todos | Entrega de contenidos de refuerzo de la materia |
| | Power Point /Genially | Todos | Presentación de los contenidos. Soporte para presentaciones orales del |

| | | | |
|--------------------|------------------------------|--------------|---|
| | TEAMS | Todos | alumnado. Entrega de tareas y contenidos de refuerzo. |
| Historia del Arte | Word | Todos | Entrega de contenidos de refuerzo de la materia |
| | Power Point /Genially | Todos | Presentación de los contenidos. Soporte para presentaciones orales del alumnado. |
| | TEAMS | Todos | Entrega de tareas y contenidos de refuerzo. |
| Historia de España | | | |
| Economía | TEAMS | TODOS | Comunicación, contenidos y tareas. |
| | IES FÁCIL | TODOS | Publicación de calificaciones y control diario de asistencia. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | YOUTUBE/DAILYMOTION YBT La bolsa virtual INTERNET OFFICE/OPENOFFICE | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Visualización de obras relacionadas con la asignatura. Herramienta web que permite simular las decisiones tomadas por una empresa en competencia con otros centros (Young Business Talents) Aplicación virtual que permite la compra y venta de acciones, permitiendo comprender la relación entre la evolución de los estados contables y el valor de la empresa. Acceso a diversos portales como la Seguridad Social, Agencia tributaria, Registro Mercantil Central, FNMT, INE, OEPM, EUIPO, etc. Realización del proyecto empresarial. |
| Filosofía (PSICOLOGÍA) | Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix VCL Blog | TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS | Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Proyección de vídeos/películas de carácter didáctico. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación. |
| Lengua C. y Literatura | Teams | Todos | Tareas, materiales, anuncios y comunicación. |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | Power Point Forms Kahoot Diccionarios digitales Edpuzzle | Todos Todos Todos Todos Todos | Presentación de contenidos en clase. Cuestionarios cortos de lectura Repaso de contenidos Búsqueda de definiciones, sinónimos, etimologías... Repaso de contenidos |
| Matemáticas | 1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. 5)Photomath 6)CamScanner 7)GeoGebra. 8)Lessons Plans Symbaloo 9) ThatQuiz 10)MathType | Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | <p>11) Editores de Latex.</p> <p>12) Genially</p> <p>13) Proyección de películas</p> <p>14) Páginas web</p> <p>15) Wolfram Matemática.</p> <p>16) Aula Virtual</p> <p>17) Calcme</p> <p>18) Web Cerebriti</p> | <p>Todos</p> | <p>Para realizar test online a los alumnos.</p> <p>Para elaborar textos en Word con contenido matemático.</p> <p>Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento.</p> <p>Exponer contenidos.</p> <p>Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas.</p> <p>Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente.</p> <p>Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta.</p> <p>Para realizar exámenes.</p> <p>Comprobación de ejercicios.</p> <p>Motivación del alumnado</p> |
| Biología/ CTMA | <p>1) TEAMS</p> <p>2) IES Fácil</p> <p>3) Outlook</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Comunicación con los alumnos. Envío de material (ejercicios, presentaciones de clase, links interesantes)</p> <p>Control de asistencia, publicación de notas</p> <p>Comunicación con alumnado/familias/compañeros</p> <p>Presentación de la materia a diario. Presentación de trabajos por parte del</p> |

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| | 4) PowerPoint 5) FORMS 6) Word/Excel 7) Youtube/ Vimeo 8) KAHOOT 9) Genially 10) Buscadores de internet 11) Libros digitales 12) Educaplay | Todos Tercero Todos Todos Todos Segundo/tercero Todos Todos Todos | alumnado Elaboración de pruebas cortas Material de apoyo para las clases Presentación de material audiovisual Revisión de contenidos a través de la gamificación Exposición de contenidos Búsqueda de información para trabajos Apoyo al material del profesor Actividades interactivas de refuerzo |
| Física y Química | | | |
| Inglés | TEAMS + Office 365 Kahoot, Quizziz, Genially y otras webs/app educativas del mismo | Todos Todos | <ol style="list-style-type: none"> Entrega de trabajos y tareas, información sobre la asignatura y anuncios, comunicación con los alumnos, fichas, calendario de tareas/exámenes. Gamificación, refuerzo de contenidos, tareas y trabajos Trabajos orales en vídeo Control de asistencia |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | tipo Flip IES Fácil Netflix/YouTube Mentimeter | Todos Todos Todos | 5. Visionado de vídeos para practicar la comprensión oral 6. Lluvia de ideas / respuestas a preguntas generales |
| Tecnología | | | |
| Música | | | |
| Orientación | | | |
| Francés | | | |

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| Religión | | | |
| Dibujo Técnico II | Aula Virtual Libro digital Mongge Páginas Web Geoenzo Youtube | Todos | Canal de comunicación Exposición de contenidos del libro digital Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Documentos de apoyo Elaboración de materiales |
| Clásicas | Moodle Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point Web Genially Kahoot Edpuzzle | Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos | Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word . Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| | <p>Quizziz</p> <p>Flip</p> <p>Forms</p> | <p>Todos</p> <p>Todos</p> <p>Todos</p> | <p>Comprobación de ejercicios.</p> <p>Motivación del alumnado.</p> <p>Comunicación con padres y control de asistencia.</p> |
| Ed. Física | | | |

ANEXO III

Equipamiento TIC

| Equipamiento | Marca | Modelo | S.O. | Memoria | Cantidad |
|-------------------------------|--------------|----------------|-------------|----------------|-----------------|
| <u>CONVERTIBLE</u> | Acer | ONE 10 | Windows 10 | < 4 Gb | 1 |
| <u>CONVERTIBLE</u> | HP | ProBook 360 | Windows 10 | 4 Gb | 12 |
| <u>IMPRESORA</u> | HP | Color 2600n | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA</u> | HP | Laserjet | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA</u> | HP | LaserJet 1010 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA</u> | HP | LaserJet 1018 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA</u> | HP | LaserJet 6L | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA</u> | HP | 720 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA</u> | Otro | E323 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u> | HP | 4180 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u> | HP | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>IMPRESORA MULTIFUNCION</u> | Otro | CP 2800 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Asus | All series | Windows 7 | 4 Gb | 9 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Asus | CoolBox | Windows 10 | 8 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Asus | CTR | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Asus | null | Windows 10 | 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Dell | Optiplex 6x520 | Windows XP | < 4 Gb | 4 |
| <u>ORDENADOR</u> | HP | Compaq | Windows | 8 Gb | 1 |

| | | | | | |
|---------------------------|--------|--|---------------------|--------|----|
| <u>PERSONAL</u> | | | 7 | | |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | HP | Compaq Elite 8300 | Windows 7 | 8 Gb | 40 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | HP | Elite 8300 | Windows 7 | 8 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | HP | ProDesk 400 G7 formato Small Form Factor (SFF) | NS/NC | 8 Gb | 4 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | HP | Xeon 3.0 | Windows 2003 server | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | HP | null | Windows 7 | 8 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Lenovo | M83 | Windows 7 | 8 Gb | 25 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | AMD Dual | Windows 8 | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Athlon 64 | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Clónico II | Windows XP | < 4 Gb | 3 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | ClónicoI | Windows 7 | 4 Gb | 5 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Clónicos III | Windows XP | < 4 Gb | 8 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Corel duo | NS/NC | < 4 Gb | 2 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Core2 Duo | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | CTR | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Ctr | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | DT71 | Windows 7 | 4 Gb | 15 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Junta de CyL | Windows XP | < 4 Gb | 5 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Pentium IV | NS/NC | < 4 Gb | 1 |

| | | | | | |
|-----------------------------|------------|--------------------------|------------|--------|----|
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | Procesador Intel Core 2 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | P4 | Windows 7 | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | P4 | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | TFT | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | 63307/TS/PC/TS | Windows XP | < 4 Gb | 4 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | null | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 16 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>ORDENADOR PERSONAL</u> | TTL | TeknoPro | Windows 7 | 4 Gb | 9 |
| <u>Otros</u> | HP | P27h G4 (monitor LED) | NS/NC | NS/NC | 4 |
| <u>Otros</u> | HP | Scanjet 5550 | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>Otros</u> | Otro | Router ADSL Telefónica | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PANEL INTERACTIVO</u> | SmartBoard | Mx265 | Android | 4 Gb | 3 |
| <u>PANTALLA INTERACTIVA</u> | IQ | APD085 | NS/NC | NS/NC | 2 |
| <u>PANTALLA INTERACTIVA</u> | Otro | Elite Panaboard | NS/NC | NS/NC | 2 |
| <u>PANTALLA INTERACTIVA</u> | SmartBoard | 480 | NS/NC | NS/NC | 2 |
| <u>PORTATIL</u> | Dell | Inspiron 1501 | Windows XP | < 4 Gb | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | Fujitsu | C46 Esprimo Mobile V5505 | Windows XP | < 4 Gb | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | HP | TPNC-125 | Windows 10 | 4 Gb | 3 |
| <u>PORTATIL</u> | HP | 250 G3 | Windows 8 | 4 Gb | 1 |

| | | | | | |
|------------------|---------|----------------------|---------------|--------|----|
| <u>PORTATIL</u> | HP | 620 | Windows 7 | 4 Gb | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | Lenovo | B50-10 | NS/NC | < 4 Gb | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | Lenovo | null | NS/NC | NS/NC | 2 |
| <u>PORTATIL</u> | Otro | EED-CL-2021-1 ProOne | Windows 10 | 8 Gb | 11 |
| <u>PORTATIL</u> | Otro | EXTENSA 5200 | Windows Vista | < 4 Gb | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | Otro | TTL | Windows 7 | NS/NC | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | Otro | null | Windows 7 | < 4 Gb | 2 |
| <u>PORTATIL</u> | Toshiba | TecraSr | Windows XP | < 4 Gb | 2 |
| <u>PORTATIL</u> | TTL | TTLP14C | Windows 10 | 4 Gb | 1 |
| <u>PORTATIL</u> | TTL | TTLP14C | Windows 10 | 4 Gb | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Acer | null | NS/NC | NS/NC | 5 |
| <u>PROYECTOR</u> | Fujitsu | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Fujitsu | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Fujitsu | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | Full HD 600 lúmenes | NS/NC | NS/NC | 8 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | PRO-X SVGA | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 1 |
| <u>PROYECTOR</u> | Otro | null | NS/NC | NS/NC | 3 |
| <u>PROYECTOR</u> | Toshiba | TDP-T90 | NS/NC | NS/NC | 2 |
| <u>PROYECTOR</u> | Toshiba | null | NS/NC | NS/NC | 1 |

