

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40004521
DENOMINACIÓN	IES María Zambrano
LOCALIDAD	El Espinar
PROVINCIA	Segovia
CURSO ESCOLAR	24-25

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	5
2. MARCO CONTEXTUAL	8
2.1. Análisis de la situación del centro.	8
2.2. Objetivos del Plan de acción.	10
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.	10
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.	11
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.	12
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	13
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.....	14
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	14
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	14
3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:.....	14
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	16
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	17
3.1.4. <i>Propuestas de innovación y mejora.</i>	20
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	21
3.2.1 <i>Proceso de integración didáctica de las TIC.</i>	21
3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	21
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	23
3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.	26
3.3. Desarrollo profesional.....	26
3.3.1. <i>Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.</i>	26
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	26
3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.	27
3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.	28
3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.	28
3.4. Procesos de evaluación.	29
3.4.1. Procesos educativos.	29

3.4.2. Procesos organizativos.....	29
3.4.3. Procesos tecnológicos.....	30
3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.....	30
3.5. Contenidos y currículos.....	30
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	30
3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	32
3.5.3. Propuesta de innovación y mejora.....	33
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	33
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	33
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	33
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	34
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.....	34
3.7. Infraestructura.....	34
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	35
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	36
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.....	37
3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	37
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.....	37
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.....	37
3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.....	38
3.8. Seguridad y confianza digital.....	38
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	38
3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	39
3.8.2. Actuaciones de formación y concienciación.....	40
3.8.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.....	40
3.8.4. Propuesta de innovación y mejora.....	40
4. EVALUACIÓN.....	41
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	41

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.	41
4.2.1 Objetivos de la dimensión educativa	43
4.2.2. Objetivos de dimensión organizativa	44
4.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.....	46
ANEXO I.	48
ANEXO II	49
Recursos TIC 1º ESO	49
Recursos TIC 2º ESO	54
Recursos TIC 3º ESO	59
Recursos TIC 4º ESO	66
Recursos TIC 1º BACH.....	73
Recursos TIC 2º Bach.....	79
ANEXO III	85

1. INTRODUCCIÓN

El IES María Zambrano es un IES público dependiente de la Conserjería de Educación de la Junta de Castilla y León que se encuentra situado El Espinar, a 35 km de Segovia, a cuya provincia pertenece, y a 66 de Madrid. Se ubica en la vertiente norte de la Sierra de Guadarrama, a 1190 metros de altura, en un municipio *Reserva de la Biosfera* de alto valor ecológico y ambiental. El ayuntamiento engloba los núcleos de El Espinar, San Rafael, Estación de El Espinar, Los Ángeles de San Rafael y Gudillos, sumando en conjunto unos 10.000 habitantes. Este municipio divide a su población entra la que desempeña oficios tradicionales (ganadería, fundamentalmente), la que se dedica al sector servicios (con una fuerte presencia de la hostelería, dada su condición de destino vacacional), y la que se desplaza a Segovia y Madrid para desempeñar oficios que puede ser, por otra parte, cualificado o no cualificado.

Pese a los inconvenientes de un municipio disperso en varios núcleos de población, ofrece una oferta cultural y deportiva razonable en relación a su número de habitantes. Destaca la presencia de varios *clubs* de fútbol y baloncesto, tanto masculinos como femeninos, piscina climatizada, pista de paddle, varias pistas deportivas al aire libre, dos campos de fútbol (uno en El Espinar, otro en San Rafael) y un polideportivo municipal. Culturalmente destacan el Auditorio Menéndez Pidal, bibliotecas municipales en El Espinar y San Rafael o varios centros culturales en los distintos núcleos.

El IES María Zambrano es el único centro de la UTA (Unidad Territorial Administrativa), por lo que su alumnado, a tenor de los aspectos mencionados anteriormente, es diverso en orígenes, condiciones y objetivos.

Globalmente, los propósitos de este plan son los siguientes objetivos:

1. En la dimensión educativa:

- Formar a nuestros alumnos para que adquieran la competencia digital.
- Mejorar y dinamizar la competencia digital y el uso de las TIC desde una perspectiva educativa en las familias y su relación con el centro.
- Favorecer y potenciar un uso correcto de las TIC para la comunicación y la interacción social.

2. En la dimensión organizativa

- Fomentar el uso de las TIC por parte del profesorado del centro.
- Integrar las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Integrar las TIC en los procesos de administración y gestión del centro.
3. En la dimensión tecnológica
- Disponer del mejor parque tecnológico posible, actualizado y en correcto funcionamiento, para su uso por parte de alumnado y docentes.

En una secuenciación por cursos, las actuaciones y actualizaciones de este plan pueden describirse de la siguiente manera:

Curso 2012-2013:

- Obtención del nivel TIC 3.

Curso 2013-2014

- Incorporación de grupos de familias al Aula Virtual del Centro, como medio de comunicación inmediato. Incorporación de 7 ordenadores al Aula específica de Plástica.

Curso 2014-2015

- Incremento del número de ordenadores en la segunda aula de informática, de 18 a 28. Y de la sala de profesores de 5 a 8 equipos. Separación de dos líneas de datos para tratar de mejorar el paupérrimo nivel de ancho de banda que existe en el centro.

Curso 2015-2016

- Incorporación de cinco packs (ordenador + proyector + altavoces) para el uso de los profesores en el aula o para trabajar con un grupo pequeño de alumnos. Su uso se regula mediante un cuadrante semanal de clases y por un cuadernillo de seguimiento de uso. Este material ha sido cedido por el Excelentísimo Ayuntamiento de El Espinar. Incorporación de tres pantallas de proyección y de cuatro proyectores en las aulas de Bachillerato.

Curso 2016-2017

- Instalación de cuatro proyectores en las aulas del edificio nuevo, de ocho ordenadores nuevos en la sala de profesores y renovación del ordenador de Dirección y Jefatura de Estudios Adjunta. Habilitación de zona de proyección en todas las aulas del centro.

Curso 2017-2018

- Adquisición de ordenadores para renovación de aula de informática y departamentos.

Curso 2018-2019

- Con el traslado del responsable de mantenimiento informático se produce una reestructuración del Plan TIC del centro, asumiendo provisionalmente el Jefe de Estudios ciertas labores de mantenimiento y aumentando la frecuencia de agentes externos (cuya dotación económica está aún pendiente de determinar). Se produce la migración al Aula Virtual Moodle.

Curso 2019-2020

- La irrupción de la Covid-19 obliga a la creación de procedimientos tanto pedagógicos como de gestión y comunicación que se recogen en el Plan de Contingencia 20-21

Curso 2020-2021

- Se continúa con la línea de formación TIC del centro, se amplían las funcionalidades del aula virtual, se amplían tutoriales para profesores y familias, se participa en el SELFIE y se desarrolla en Plan CONVITEL.

Curso 2021-2022

- Se continúa con la línea de formación TIC del centro, se aprueba un plan de comunicación y se informatizan procedimientos de comunicación entre profesorado y alumnado (ej. tareas para alumnado enfermo o expulsado). Se mejora notablemente la dotación TIC del centro instalando ordenadores en todas las aulas.

Curso 2022-2023

- Se continúa con la línea de formación TIC del centro, se instalan pantallas y paneles táctiles en aulas y se sistematizan procesos de préstamo, reserva e incidencias TIC.

Curso 2023-2024

Tras el robo sufrido en Julio del 23, se continúa con la línea de formación TIC del centro intentando minimizar el impacto de la falta de equipamiento informático, se desarrolla un protocolo para la gestión de un repositorio digital de documentación, se lleva a cabo

la Mejora del Plan Digital del centro, adquiriendo nuevo equipamiento TIC (equipo croma, impresoras 3D, gafas de realidad aumentada). Se mejora la red del centro instalando cableado estructurado.

Curso 2024-2025

- Se fomentará el uso de Stilus en todo el entorno educativo, tanto a nivel administrativo (Stilus Enseña: Matriculación, Grupos, Horarios, etc.), a nivel profesorado (Stilus Evaluación, Ausencias, Comunicaciones), como en el entorno del alumnado (Stilus Familias)
- Se conectan todos los paneles digitales a la nueva instalación del cableado estructurado, dando más estabilidad a las conexiones. El 78% de las aulas disponen de un panel digital con conexión a internet.
- Como consecuencia de las obras de mejora de la fachada del edificio, se modifica el recorrido de la acometida de fibra, protegiéndola de esta manera de posibles fallos que ocasionen pérdida de conectividad, se recupera la línea de respaldo (lo que mejora los porcentajes de disponibilidad).

2. MARCO CONTEXTUAL

8

2.1. Análisis de la situación del centro.

La gestión TIC del centro, se valora, en la memoria de la PGA, reconociéndose tanto carencias (en equipamiento y coordinación) como avances significativos.

La autorreflexión de la capacidad digital docente se **realizó en el primer trimestre del curso 22-23 a través del Selfie for Teachers** (*herramienta que permite reflexionar al profesorado en el uso las tecnologías digitales en su práctica profesional*). **Los resultados parciales arrojan una media de B1 en el conjunto del profesorado.**

La conclusión, en forma de análisis interno, [DAFO](#), a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente, es la siguiente:

Oportunidades:

- Oferta variada de cursos y material de formación proporcionado por la Consejería.
- Nueva legislación educativa que facilita la evaluación de la competencia digital
- Disponibilidad de una amplia variedad de recursos educativos digitales para alumnos y profesores.

- Convocatorias para adquirir certificación de nivel en TIC y LeoTIC.

Amenazas:

- Carencia de presupuesto para abordar la reposición de equipos informáticos lo cual supone un importante problema puesto que se complica la navegación por internet y el uso de cualquier herramienta colaborativa.
- Escaso interés de las familias para participar en cursos y talleres.
- El bajo nivel sociocultural y económico de un número significativo de las familias de nuestros alumnos.

Fortalezas:

- La práctica totalidad del alumnado dispone de dispositivos informáticos (ordenadores, móviles, tablets...) con acceso a internet.
- Buen nivel de formación del profesorado en competencia digital.
- Formación de parte del profesorado en metodología investigadora, evaluación de competencias y uso de plataforma MOODLE y TEAMS.

Debilidades:

- Equipos informáticos del centro obsoletos, escasez de medios.
- La mitad del claustro aproximadamente se renueva anualmente lo que dificulta la continuidad temporal de planes y proyectos

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVO	TEMP	VALOR. 1-5
Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.		
Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.		
Incorporar el uso de las TICs en el proceso educativo, integrándolas en el aula y el currículo y fomentando el uso de Internet, los soportes multimedia y los programas ofimáticos.		
Coordinar los contenidos, indicadores de logro y evaluación de los contenidos TIC.		
Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.		
Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.		
Mejorar la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad a través de las TIC, facilitando los procesos de aprendizaje, prestando especial atención a la diversidad.		

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

OBJETIVO	TEMP	Valor 1-5
Impulsar del uso del correo electrónico como medio de comunicación entre el Equipo Directivo y el Claustro, la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar del centro, como se recoge en el Plan de comunicación del centro		
Incentivar la utilización del correo electrónico y de las plataformas digitales como medio de comunicación entre los tutores y/o profesores y los alumnos y/o las familias.		
Impulsar la promoción y formación en el uso del Stilus, plataforma de la Junta de Castilla y León.		
Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores y tutoras facilitando los correos electrónicos corporativos de los tutores.		
Consolidar y sistematizar el conocimiento del centro y la difusión de sus actividades complementarias y extraescolares, así como eventos, fechas o procedimientos de interés a través de la página web y las redes sociales		
Potenciar los sistemas de detección de necesidades de formación del profesorado.		
Potenciar y digitalizar los sistemas de notificación de incidencias TIC.		
Potenciar y sistematizar los procedimientos de notificación de faltas de asistencia y de absentismo de 1º a 3º ESO, instalando equipos con acceso a internet en las aulas.		

Sistematizar la digitalización de reservas de equipos informáticos y aulas materia a través de calendarios en red.		
Ampliar el alcance y concreción del Plan de comunicación del centro.		
Impulsar el uso de Stilus Familias como medio de comunicación con las familias del alumnado.		

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

OBJETIVO	TEMP	VALOR 1-5
Mejorar la infraestructura y recursos de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.	Anual	
Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, de manera que repercuta en el desarrollo de la competencia digital.		
Mejorar la infraestructura y recursos de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.		
Modernizar los equipos obsoletos, así como dotar a la Biblioteca de tablets y ebook readers a disposición del alumnado.		
Culminar la digitalización de las aulas, hasta que todas ellas cuenten con un equipamiento mínimo de ordenador, conexión a Internet y pantalla o panel.		

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

MEDIDA	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMP	LOGRO
Actualización Plan TIC	Mejoras propuestas por el Claustro Mejora en calificación TIC del centro	Comisión TIC	Bianual	
Potenciar la formación TIC del profesorado	Número de participantes en las actividades de formación relacionadas con las TIC	Equipo Directivo Comisión TIC C. de formación	Anual	
Integrar los recursos TIC en los Planes del IES	Adaptación del Proyecto Curricular, Programaciones Didácticas, Plan de Convivencia etc.	Equipo Directivo Comisión TIC CCP Claustro	Anual	
Planificar la adquisición de recursos TIC.	Encuesta de detección de necesidades / Valoración de Plan TIC en PGA	Coordinación TIC	Anual	
Sistematizar procedimientos TIC de notificación de incidencias TIC, faltas de asistencia etc.	Uso de estos recursos por parte de los sectores implicados.	Coordinación TIC	Anual	
Integración de las TIC en la PGA	Reflejo en Proyecto Curricular y Programaciones Didácticas	CCP, Claustro	Anual	

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.

Este plan se difunde:

1. En primer lugar, a través de los documentos oficiales y [Programación General Anual](#) del centro y de su difusión tanto en CCP como Claustro y Consejo Escolar.
2. Se difunden sus líneas maestras, así como sus distintas actuaciones, a través de las redes sociales ([Instagram](#)), listas de distribución de correo electrónico, Stilus Comunicación y [página web](#) del centro.
3. Se informa también al alumnado a través del Plan de Acción Tutorial y a las familias, tanto en reuniones de grupo o individuales (a través del tutor/a), como en reuniones generales por parte del equipo directivo.
4. Se pone en conocimiento de los sectores interesados cada una de las actuaciones de este plan a través del correo electrónico.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

La comisión TIC se constituye en el Claustro inicial del curso, formando parte de ella los miembros del equipo directivo, el coordinador TIC, responsable de medios digitales (de acuerdo con asignación horaria por Jefatura de Estudios) y jefe/a de Dept. de Tecnología

Durante el curso 24-25 estará constituida por:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - Director: | Fernando Sánchez Martín |
| - Jefe de estudios: | David Acero Pascual |
| - Jefe de estudios adjunto: | María Esperanza Cuenca Sánchez |
| - Secretaria: | Marina Alonso López |
| - Coordinador TIC: | Esther Díez Santiago |
| - Jefe de estudios adjunto: | Esther Díez Santiago |
| - Responsable de medios digitales: | Rafael Pinto Alonso |
| - Jefe Dept. Tecnología: | Jesús Málaga Bernal |

Funciones y tareas de la Comisión TIC	Responsable	Conseguido (SÍ / NO)
1. Valorar los criterios y propuestas organizativas para facilitar la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo	Comisión TIC	
2. Impulsar el desarrollo de acciones relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.	Director Secretaria	
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.	Secretaría Coordinación TIC	
4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	Equipo directivo	
5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en las distintas programaciones	Equipo directivo	
6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Equipo directivo Coordinación TIC	
7. Organizar gestión informatizada de recursos del del centro	Secretaria Coordinación TIC	
8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.	Equipo directivo	
9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Director Secretaria	
10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	Comisión TIC	

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El uso de las TIC se recoge en la práctica totalidad de los documentos que forman la Programación General Anual del IES María Zambrano

1. **Proyecto educativo de centro**, en el que se recoge la importancia de la implantación y desarrollo de las TIC en el centro.
2. **Programación General Anual**: Donde se recoge tanto el Plan TIC del centro como el Plan de comunicación, que fija las directrices comunicativas del centro.
3. **Propuesta Curricular**: donde se valora recoge un itinerario de adquisición de la competencia digital del alumnado (proceso iniciado en el curso 21-22).
4. **Programaciones didácticas**. En las que se incluyen los apartados preceptivos vinculados a la adquisición de la Competencia Digital.
5. **Plan de acción tutorial**, en el que se incluyen tanto sesiones de difusión de las actuaciones de dicho plan como charlas y sesiones con agentes internos y externos vinculadas a distintos aspectos de las TIC e internet. Destaca también el Proyecto CONVITEL, para la creación y gestión de grupos de comunicación entre el alumnado.
6. **Reglamento de Régimen Interior**, que las normas de uso de los dispositivos TIC en el centro y las actuaciones aplicables en caso de vulneraciones de dicho plan.
7. **Plan de formación de centro**. Vinculado en una de sus líneas a las TIC desde hace más de cinco años.
8. **Plan de Fomento de la Lectura / Proyecto Lingüístico**:
 - Actualmente el proyecto “Biblioteca Kraken” gestiona los préstamos y devoluciones a través de las TIC, además de contar con dispositivos digitales para el préstamo.
 - El centro fue seleccionado para participar en el desarrollo de ABIES Web para facilitar la gestión TIC online de la Biblioteca Escolar, incluyendo así los fondos de los distintos departamentos didácticos y Bibliotecas de aula.
 - Se dispone de una sección en la página web donde se almacenan y difunden sus actuaciones (<http://iesmariazambrano.centros.educa.jcyl.es/>)
 - Durante el curso 22-23 se adquirieron, con los fondos del programa Bibliotecas escolares, E-Book readers para poner a disposición del alumnado.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

TIC	FUNCIÓN	UBICACIÓN	USUARIOS
One Drive	Espacio de almacenamiento de documentos compartidos entre los distintos sectores de la comunidad educativa (tanto didácticos como administrativos) en distintas carpetas “Claustro”, “CCP”, “Tutores” , “Equipo directivo”, “Departamentos” etc.	Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL	Comunidad educativa
Microsoft 360	Generador de documentos tanto de uso individual como compartidos entre y con todos los sectores de la comunidad educativa: gestión de listados, participantes en cursos de formación, de tareas para alumnado enfermo o expulsado, de listados de cursos y grupos, de documentos de trabajo (programaciones didácticas y proyecto educativo en proceso)	Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL	Comunidad educativa
Aula Virtual / Teams	Espacios de comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa, tanto en los procesos didácticos como organizativos: grupos de equipos docentes de cada curso y grupo en Teams, grupo de Claustro y Consejo Escolar etc.	Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL	Comunidad educativa

Abies	Para la gestión de la biblioteca del centro. Pendientes de inicio de experiencia piloto Abies Web. En estado de abandono por parte de la administración	Biblioteca	Profesorado responsable de la Biblioteca
lesFácil	Herramienta de gestión de calificaciones y asistencia del alumnado.	Servidor de la Junta de Castilla y León. Conexión en red con todos los ordenadores del equipo directivo y sala de profesores.	Profesorado Administración Equipo Directivo
GECE	Software de gestión económica	Servidor. Secretaría y Dirección	Eq. Directivo
Stilus Enseña	Desde el que se desarrollan las gestiones en él incluidas por las distintas administraciones educativas.	Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL en función de su puesto y responsabilidad	Eq.Directivo 18 Administración Profesorado Familias
Peñalara (Programa Generador de Horarios).	Gestión tanto los horarios como las distintas adaptaciones de espacios y recursos en distintos momentos del curso para la realización de distintas actividades.	Dirección	Eq. Directivo

IES 2000.	Programa de gestión y administración global del centro.	Administración y Eq. Directivo	Ordenadores de Administración y Equipo
Correo EDUCACYL	Herramienta de comunicación de la comunidad educativa, tanto en el plano individual como colectiva a través de listas de distribución para “Claustro”, “CCP”, “Tutores” “Convivencia” etc.	Área Privada online de todos los usuarios EDUCACYL	Toda la comunidad educativa
Calendario Outlook	Desde donde se gestionan las actividades extraescolares, actuaciones del POA y PAT etc.	Área privada del profesorado	Profesorado.
Stilus	Tanto para reflejar la asistencia e incidencias con el alumnado como para establecer comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa.		Comunidad educativa

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso académico
Indicador de éxito	Datos de inventario
Conseguido	En proceso

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Mantener actualizados el "Protocolo de gestión de instalaciones y equipos informáticos" y el "Protocolo de gestión de incidencias": reserva aulas de informática, reserva de portátiles, control de aulas de informática, gestión de incidencias Software y Hardware	
Medida	Actualización de protocolos de usos de recursos TIC
Estrategia	Códigos QR y documentos compartidos online
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.
Indicador de éxito	Satisfacción del profesorado (FORMS)
Conseguido	En proceso

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 4: Ampliar el Plan de comunicación del centro entre profesorado y con alumnado y familias	
Medida	Utilizar las herramientas TIC en la comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa
Estrategia	Utilizar documentación en formato digital a través de correo corporativo, Teams, One Drive etc.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso completo

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
Indicador de éxito	Número de Comunicaciones telemáticas y reducción de memorandos en papel
Conseguido	En proceso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

En el Anexo I se reflejan las distintas herramientas TIC, desglosadas por curso y asignatura, que se utilizan habitualmente durante el curso en el IES María Zambrano.

En el Plan de Comunicación del centro se recoge la recomendación de crear un equipo Teams para cada grupo, profesor y asignatura, con el objetivo de coordinar y potenciar la faceta telemática y digital del proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Para el adecuado uso de las TIC en el aula, deben favorecerse los siguientes criterios

CRITERIO	LOGRO
Infraestructura adecuada	En proceso
Mantenimiento de equipos	En proceso
Disponibilidad de recursos	En proceso
Integración TIC en currículo	En proceso
Acceso a recursos hardware	En proceso

A partir de los cuales, se valoran los siguientes criterios metodológicos:

CRITERIO	LOGRO
Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones	En proceso
Fomento de metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, ABP, ABJ...)	En proceso
Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.	En proceso

CRITERIO	LOGRO
Utilización de recursos digitales y contenidos en red.	Sí

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Los procesos de individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje se concretan de la siguiente manera:

RESPONSABLE	ACTIVIDAD / PROYECTO	RECURSO TIC
PT, AL y Apoyo Class	Recursos digitales para trabajar con ACNEES:	Ordenadores y móvil <i>Orientación Andújar</i> <i>Aula PT</i> <i>Arasacc</i> <i>Lapicero mágico</i> <i>Pinterest</i> <i>Web del docente</i> <i>fichas para imprimir.com</i> <i>materialeseducativos.org</i> <i>Aulafácil.com</i> <i>Live worksheets</i>
	Trabajo curricular	Recursos digitales editoriales (Vicents Vives y Santillana)

RESPONSABLE	ACTIVIDAD / PROYECTO	RECURSO TIC
Compensatoria		
Ámbito lingüístico y científico en el programa de Diversificación	Tareas diarias alumnado	TEAMS
	Comunicación con alumnado y familias	Email (Outlook)
	Creación de materiales digitales para el aula	Genially, bookcreator, Kahoot...
	Pruebas evaluables	Microsoft Forms
	Trabajo diario	Herramientas Office 365
POAP	Orientación académica y vocacional	Ordenadores y móvil: https://www.elorienta.com/movil/?yafx=81237 https://www.todofp.es/inicio.html Páginas web de universidades
PAT	Coordinación con tutores	Outlook, TEAMS
PAPEA	Búsqueda de recursos para atención individual	https://www.apoecyl.org/recursos-orientacion http://creecyl.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=25 https://www.educa.jcyl.es/es

RESPONSABLE	ACTIVIDAD / PROYECTO	RECURSO TIC
	Seguimiento individualizado del alumnado	One Drive, Office 365
	Seguimiento ANAES	Stilus gestiona: ATDI One Drive
	Coordinación con otros equipos	TEAMS, One Drive

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1:	
Medida	Concreción de contenidos TIC
Estrategia	Vincular contenidos TIC a asignaturas
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 24-25

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1:	
Medida	Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro
Estrategia	Desarrollo de cuestionarios
Responsable	Coordinación TIC
Temporalización	Curso 24-25

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1:	
Medida	Ampliación de estrategias y metodologías TIC
Estrategia	Desarrollo de taller de radio, televisión y robótica
Responsable	CCP y Departamentos
Temporalización	Bianual (en proceso)

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

1. Realizado anualmente a través de las solicitudes y propuestas para las líneas de formación (procedimiento dependiente del CFIE pero gestionado por el centro).
2. Realización de una evaluación adicional a través de la herramienta SELFIE FOR TEACHER (SELFIE for Teachers, EdTech...).

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

En el Plan de formación de centro del CFIE, que consta de dos líneas de actuación, se dedica de manera permanente una de ellas a la formación TIC. Estas actuaciones se han concretado en:

- Formación TIC curso 2018/2019: "La Nube como herramienta didáctica".
- Formación TIC curso 2019/2020: "Office 365 en la educación"
- Formación TIC curso 2020/2021 "Edición de vídeo y realidad aumentada"
- Formación TIC curso 2021/2022: "Creación de contenidos educativos para su uso en Internet: eXelearning"
- Formación TIC curso 2022/2023: "Creación de podcast educativos con Audacity"
- Formación TIC curso 2023/2024: "Creación de contenidos audiovisuales y evaluación" y "Modelado e impresión 3D".

En cuanto a la formación prevista para los próximos cursos, debe adaptarse a las "orientaciones metodológicas" que aparecen en los nuevos currículos LOMLOE de educacyl. Por ejemplo, en el uso de metodologías activas como: aprendizaje basado en proyectos, la clase invertida o la gamificación. En ellas las TIC cobran una gran relevancia, y dentro de ellas se destaca:


- creación de blogs y webs educativas a través de Internet: blogger, google sites
- herramientas de trabajo colaborativo: Slack, Trello, Google Docs Editors.
- creación de productos finales: [Plotagon](#), [Trip Wow](#), [Powtoon](#), [Storyboardthat](#).
- Herramientas TIC para gamificación: [ELEVER](#), @MyClassGame, etc.

3.3.3. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Encuesta de satisfacción del profesorado en relación con las líneas de formación del centro (proceso dependiente del CFIE pero gestionado por el centro).

3.3.4. Plan de acogida del profesorado. Protocolos de actuación ante el nuevo profesorado y su adaptación e integración a las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje del centro.

Se proporcionan al principio de cada curso una serie de tutoriales disponibles en el [One Drive](#) del Claustro.

Tutorial creación grupos aula virtual	
Tutorial creación reuniones Teams	
Tutorial acceso a ordenadores de aula	
Tutorial IES Fácil desde casa	

3.3.5. Propuestas de innovación y mejora.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1:	
Medida	Desarrollo de encuesta propia de detección de necesidades del profesorado
Estrategia de desarrollo	Creación de encuesta propia
Responsable	Coordinación TIC
Temporalización	Curso 24-25

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1:	
Medida	Ampliación de tutoriales de acogida
Estrategia	
Responsable	Coordinación TIC
Temporalización	Curso 24-25

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos.

- En proceso de concreción en Proyecto Curricular de centro y Programaciones didácticas de acuerdo con los plazos dados por la administración educativa en consonancia con los perfiles de la salida descritos en la LOMLOE para la competencia digital
- Valoración de las competencias LOMCE a través de Excel compartido en **One Drive**
- Recogida de datos para los Consejos Orientadores a través de **One Drive**.
- Gestión de propuestas para Diversificación Curricular a través de **One Drive**
- Gestión de alumnado con asignatura suspensa de cursos anteriores a través de **Moodle o Teams**.

En la memoria de cada departamento se realizará una valoración de los modelos y metodología empleada para integrar las TIC en los procesos de enseñanza. Con ello se pretende conocer la valoración que el profesorado hace al:

- Utilizar las tecnologías del aula para apoyar la enseñanza,
- Estructurar las sesiones lectivas de modo que las diferentes actividades digitales refuercen conjuntamente el objetivo del aprendizaje.
- Configurar sesiones de aprendizaje, actividades e interacciones en entornos digitales.
- Estructurar y gestionar los contenidos, la colaboración y la interacción en entornos digitales.
- Analizar cómo las intervenciones digitales dirigidas por los profesores ya sean presenciales o en un entorno digital, pueden prestar un mejor apoyo al objetivo de aprendizaje.

3.4.2. Procesos organizativos.

- Notificación de incidencias y/o procedimientos a través de la lista de correo electrónico.

3.4.3. Procesos tecnológicos.

- Valoración de la PGA por parte de toda la comunidad educativa a través del Claustro y el Consejo Escolar.
- Valoración del Plan TIC por parte de toda la comunidad educativa a través del Claustro y el Consejo Escolar.
- Notificación de incidencias TIC a través de códigos QR.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: <i>Autorreflexión TIC.</i>	
Medida	Gestionar procesos de evaluación a través de TIC
Estrategia	Consolidación de formularios apropiados
Responsable	Coordinación TIC
Temporalización	Bianual

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: <i>Sistematizar el proceso de evaluación TIC de los departamentos.</i>	
Medida	Consolidar procedimientos evaluativos actuales
Estrategia	Elaboración de protocolos y cuestionarios
Responsable	Coordinación TIC
Temporalización	Anual

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje se refleja en la propuesta curricular, en las programaciones didácticas y en el plan TIC diseñado con anterioridad al actual así como en las memorias de estos documentos.

Además,

- Dentro del Plan de Fomento de la Lectura se incluyen actividades relacionadas con las TIC como participación en la plataforma de la biblioteca digital **LeoCyl**.
- Se promueve el uso de los recursos alojados en el Portal de Educación.
- Se trabaja la competencia lectura y le trabajo colaborativo a través de la plataforma **Fiction Express**.
- Se emplea el móvil como herramienta curricular a través de las distintas aplicaciones de uso educativo.
- Se utilizan metodologías basadas en herramientas colaborativas en talleres de robótica del Dept. de Tecnología.

3.5.1.1. Secuenciación de contenidos y estándares de aprendizaje para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos.

CURSO	CONTENIDO
1º ESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso Educa 2. Outllok 3. Moodle 4. Teams 5. Redes sociales 6. Seguridad digital 7. Netiqueta 8. One Drive 9. Leocyl 10. Estrategias de búsqueda información segura 11. Power Point inicial
2º ESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word 2. Manejo de documentos compartidos online 3. Power Point intermedio 4. Audacity inicial 5. Ciberacoso 6. Netiqueta.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Teams 8. Canva 9. Aplicaciones para smartphone
3º ESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sexting 2. Grooming 3. Excel 4. Power Point 5. Sketch Up 6. Genially 7. Creación de videos inicial 8. Programación por bloques (Scratch). 9. Modelado 2D y 3D. Diseño asistido e impresión.
4º ESO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Violencia de género 2. Adobe PDF 3. Fake news 4. Edición de archivos de imagen 5. Audacity avanzado 6. Tratamiento de datos. 7. Internet de las cosas, nivel inicial. 8. Registros, certificados y licencias de uso. 9. Creación/ edición blogs.

3.5.2. Estructuración y acceso a los contenidos, los recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

RECURSO	FUNCIÓN
ONE DRIVE	Archivo de documentos y tareas para alumnado ausente
TEAMS	Plataforma de aprendizaje digital
MOODLE	Plataforma de aprendizaje digital
EMAIL EDUCACYL	Sistema de comunicación telemático oficial
IES FÁCIL	Gestión educativa interna

3.5.3. Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1:	
Medida	Secuenciación de contenidos TIC
Estrategia	Propuesta y acuerdo en CCP y Claustro
Responsable	Claustro
Temporalización	Bianual

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2:	
Medida	Creación de banco de recursos TIC
Estrategia	Dotar al centro de una carpeta Drive de recursos
Responsable	Coordinación TIC
Temporalización	Bianual

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

1. De acuerdo con la [Guía de usos y estilo en las redes sociales de la Junta de Castilla y León](#) respecto a las redes sociales y página web del centro.
2. De acuerdo con el Plan de comunicación respecto a la comunidad educativa del IES María Zambrano.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Definidos en el Plan de Comunicación del IES María Zambrano.

- Se emplean las aplicaciones corporativas para la comunicación con el alumnado y las familias.
Se recomienda emplearlas también para la colaboración entre el profesorado del centro y con el resto de los colaboradores.
- En la página web del centro se facilitan enlaces para realizar los trámites con las administraciones educativas, de forma online. Se difunden noticias de interés de nuestras actividades y eventos y los documentos que reglamentariamente se deben publicar.
- En aquellos programas (Aula-Empresa, Erasmus+, PROA+, etc.) dependiente de otras instituciones u organismos, se incorporan los logos y emblemas que son prescriptivos.
- Para la difusión, se emplean las redes sociales. Es prescriptiva la autorización de los padres para tomar o difundir por cualquier medio imágenes, voz y/o datos del alumnado del centro. Se siguen guías oficiales para establecer comunicaciones en redes sociales.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

34

A través de la evaluación de la PGA y el Plan TIC del centro que se realiza a final de curso, con el visto bueno de Claustro y Consejo Escolar y envío a Inspección Educativa.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1:	
Medida	<i>Sistematizar el uso de las herramientas Office 365.</i>
Estrategia	Acuerdos en Programaciones Didácticas
Responsable	Claustro
Temporalización	Bianual

3.7. Infraestructura.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

A fecha: noviembre de 2023

ESPACIO	Ordenador	Wifi	Proyector	Impresora	Panel Digital	Televisor
Aulas	1 (todas)	Todas	11/32	No	26/32	2/32
A. de informática I	25	Sí	Sí	3D	Sí	No
A. de informática II	28	Sí	Sí	No	Sí	No
Sala de profesores	8	Sí	No	Sí	No	Sí
Biblioteca	1	Sí	No	En red	No	No
Taller Tecnología	1	Sí	Sí	No	No	Sí
Aula Música	1	Sí	Sí	No	No	No
Lab. Biología	1	Sí	Sí	No	No	No
Lab. Física	0	Sí	No	No	No	No
Aula Plástica	1	Sí	Sí	No	No	No
Aula Usos Múltiples	1	Sí	Sí	No	No	No

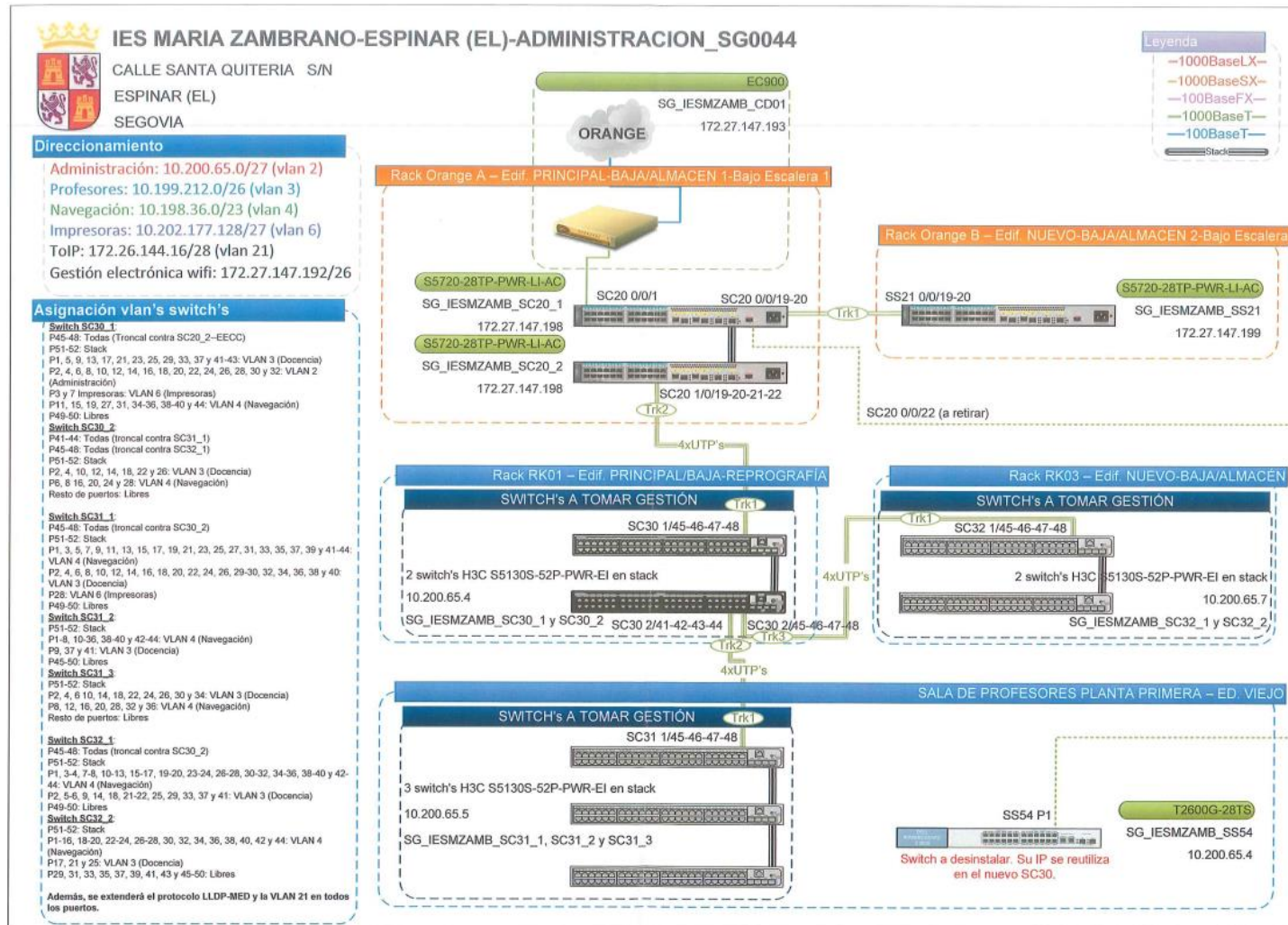
35

Se dispone, además, del siguiente equipamiento:

EQUIPO	UBICACIÓN	CANTIDAD
Proyectores portátiles	Conserjería	10
Portátiles AULA		A la espera de reposición
Portátiles PRÉSTAMO	Dirección	A la espera de reposición
Impresora 3D	Taller Tecnología	1

En el ANEXO III se refleja el equipamiento TIC del centro.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.



1 Esquema RED

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios

Existen redes separadas para uso de equipos por parte de diferentes sectores educativos:

- Red administrativa (solo accesible para equipo directivo y secretaría), con el máximo nivel de seguridad.
- Red de profesores (despachos y departamentos didácticos, uso docente).
- Red de alumnado (aulas, biblioteca, uso del alumnado etc,) visible y accesible para todos los miembros de la comunidad educativa.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

MEDIDA	RESPONSABLE
Mantenimiento equipos	Coordinación TIC
Comunicación de incidencias TIC mediante código QR	Coordinación TIC
Reserva de equipos portátiles de aula (Outlook Calendar)	Coordinación TIC
Reserva de aulas de informática (Outlook Calendar)	Coordinación TIC
Valoración TIC dentro de PGA	Equipo directivo

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

MEDIDA	RESPONSABLE
Cuestionario de necesidades TIC	Jefatura de Estudios
Préstamo de equipos informáticos	Jefatura de Estudios

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

MEDIDA	RESPONSABLE
Valoración de Plan TIC en PGA	Jefatura de Estudios
Cuestionario FORMS sobre uso TIC	Jefatura de Estudios

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1:	
Medida	Actualizar inventario TIC
Estrategia	Elaborar documento unificado
Responsable	Secretaría
Temporalización	Semestral

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2:	
Medida	Unificar protocolos hardware y software
Estrategia	Elaboración de un único documento informativo
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Anual

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 3:	
Medida	Cableado Estructurado
Estrategia	Estabilización de la red
Responsable	Comisión TIC / Consejería Educación
Temporalización	Anual

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SERVICIO	UBICACIÓN	SEGURIDAD / RESPONSABLE
Programas de gestión (IES2000, Gece,)	Jefatura de Estudios, Secretaría y la Dirección	Equipo Directivo

SERVICIO	UBICACIÓN	SEGURIDAD / RESPONSABLE
IES Fácil	Sala de profesores	Contraseña de acceso individual
Ordenadores de aula	Aulas de referencia y específicas	Coordinación TIC (equipos fuera de dominio) Contraseñas individuales (equipos en dominio)
Documentación generada para la gestión de competencias de la Dirección y la Jefatura de Estudios	One Drive compartido	Contraseñas individuales.
Recuperación contraseñas	Jefatura de estudios	Jefatura Estudios
CONVITEL	No procede	Jefatura Estudios Convivencia

- Los datos relativos tanto a la identidad de alumnos y profesores como los relativos a las calificaciones académicas se alojan en servidores de la Junta de Castilla y León, teniendo acceso a los mismos sólo el personal autorizado del centro.
- Los documentos informativos de funcionamiento de centro de interés general están compartidos con todo el profesorado a través del disco duro en virtual OneDrive que Consejería pone a disposición de los centros dentro del portal educativo.
- Se cumple el RGPD y la LOPD.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

MEDIDA	UBICACIÓN
Copias de seguridad de los programas de gestión académica y de gestión económica	Se realizan de forma automática en los servidores de la Consejería de Educación.
Copias de seguridad de documentación generada en el centro	En Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios y Orientación se custodian copias

MEDIDA	UBICACIÓN
	de seguridad en dispositivos de almacenamiento informático y en el One Drive corporativo.
Copias impresas de todos los documentos generados por los distintos programas de gestión, así como los expedientes académicos de los alumnos y las actas de las evaluaciones de los distintos cursos académicos	En la Secretaría y archivo del centro,
Materiales didácticos y/o del plan de acción tutorial	En los distintos departamentos, departamento de Orientación y One Drive corporativo.

3.8.2. Actuaciones de formación y concienciación.

40

DESTINATARIO	ACTUACIÓN	TEMP
Alumnado	Charlas Plan Director o Diputación Provincial, “Buen uso de Internet” / “Riesgos de Internet”	Anual
Alumnado	Plan CONVITEL	Anual
Alumnado	Sistema de recuperación contraseñas	Diario
Alumnado	Actividades PAT	Anual
Familias	Difusión Guía “Enseñanza con TIC” para familias	Anual
Profesorado	Difusión Guía “Enseñanza con TIC” para docentes	Anual

3.8.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

De acuerdo con la normativa vigente (RDPG y LOPD), protocolos e indicaciones definidos por la [Junta de Castilla y León](#).

3.8.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1:	
Medida	Protocolo antes incidencias de seguridad
Estrategia	Desarrollar un protocolo sistemático de actuación ante incidencias
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 2024-2025

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento del Plan TIC se realizará, a lo largo del curso, a través de los siguientes mecanismos:

- Reuniones semanales del Equipo Directivo.
- Reuniones de la Comisión TIC: La comisión se reunirá siempre que sea necesario. Mínimo dos veces al trimestre.
- Opiniones de los profesores: contacto diario, listado de incidencias, opiniones, solicitudes a través de la Comisión TIC, encuestas FORMS.
- Opiniones de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar.
- Evaluación de fin de curso reflejada en la memoria del centro. Memoria del Plan TIC.

41

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

1. Respecto a la Integración curricular:
 - Utilización anual de recursos TIC.
 - Valoración anual de los usuarios.

2. Respecto a las Infraestructuras y equipamiento:
 - Inventario
 - Renovación de material obsoleto y gestión de residuos
 - Valoración de datos del mantenimiento.
 - Uso de espacios digitales y frecuencia.

3. Respecto a la formación del profesorado:

- Elaboración de un protocolo de formación para el nuevo profesorado
- Número de sesiones de formación
- Contenido adecuado a las necesidades del profesorado.
- Valoración personal de la formación.

4. Respecto a la comunicación e interacción institucional:

- Número de usuarios de recursos digitales.
- Configuración y sistema de gestión de cuentas de correo electrónico de profesores y tutores del centro.
- Promoción del uso de la plataforma Stilus por parte de las familias.
- Visitas a la página web y usuarios de redes sociales
- Valoración final de los usuarios.

5. Respecto a la gestión y organización del centro:

- Centralización de las contraseñas en jefatura de estudios adjunta y en los departamentos didácticos.
- Carpeta compartida de recursos para profesorado.
- Sistema de restauración automática y remota.
- Valoración de usuarios.

4.2.1 Objetivos de la dimensión educativa

OBJETIVO	TEMP	INDICADOR	CONSEGUIDO
Potenciar entre el profesorado del IES la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.		Uso de recursos TIC en las aulas	En proceso
Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.		Evaluación de la competencia digital del alumnado	En proceso
Incorporar el uso de las TICs en el proceso educativo, integrándolas en el aula y el currículo y fomentando el uso de Internet, los soportes multimedia y los programas ofimáticos como herramientas de apoyo a la actividad docente		Uso y valoración de herramientas TIC	En proceso
Coordinar los contenidos, indicadores de logro y evaluación de los contenidos TIC.		Proyecto Curricular de centro	En proceso
Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.		Valoración del Dept. de Orientación	Sí
Incorporar a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada área indicadores específicos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.		Inclusión en programaciones didácticas	En proceso.
Mejorar la inclusión del alumnado y la atención a la diversidad a través de las TIC, facilitando los procesos de aprendizaje, prestando especial atención a la diversidad:		Uso de TIC en alumnado ATDI	En proceso

OBJETIVO	TEMP	INDICADOR	CONSEGUIDO
aportando nuevas opciones para acceder al currículo de los alumnos/as con necesidades educativas especiales, realizando actividades de ampliación del currículo para los alumnos/as que lo requieran y, en términos generales, individualizando en lo posible la enseñanza.			

4.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

OBJETIVO	TEMP	INDICADOR	CONSEGUIDO
Impulsar del uso del correo electrónico como medio de comunicación entre el Equipo Directivo y el Claustro, la Comisión de Coordinación Pedagógica y el Consejo Escolar del centro, como se recoge en el Plan de comunicación del centro		Eliminación de comunicaciones en papel.	Sí
Incentivar la utilización del correo electrónico y de las plataformas digitales como medio de comunicación entre los tutores y/o profesores y los alumnos y/o las familias.		Eliminación de comunicaciones en papel.	Sí en el profesorado. En proceso con familias.
Impulsar la promoción y formación en el uso de Stilus, plataforma de la Junta de Castilla y León.		Nº familias	Sí.

OBJETIVO	TEMP	INDICADOR	CONSEGUIDO
Facilitar el contacto entre padres y madres de alumnos/as con sus respectivos tutores y tutoras facilitando los correos electrónicos corporativos de los tutores.		Difusión correos	Sí
Consolidar y sistematizar el conocimiento del centro y la difusión de sus actividades complementarias y extraescolares, así como eventos, fecha so procedimientos de interés a través de la página web y las redes sociales		Publicación online	Sí
Potenciar los sistemas de detección de necesidades de formación del profesorado.		Encuestas	En proceso
Potenciar y digitalizar los sistemas de notificación de incidencias TIC		Nº incidencias notificadas	Sí
Potenciar y sistematizar los procedimientos de notificación de faltas de asistencia y de absentismo de 1º a 3º ESO.		Usos sistemáticos	En proceso
Sistematizar la digitalización de reservas de equipos informáticos y aulas materia a través de calendarios en red.		Nº Reservas	Sí / En proceso
Ampliar el alcance y concreción del Plan de comunicación del centro.		Evolución del Plan	No

4.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

OBJETIVO	TEMP	INDICADOR	CONSEGUIDO
Mejorar la infraestructura y recursos de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.		Nº de equipos nuevos o actualizados	No
Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, de manera que repercuta en el desarrollo de la competencia digital.		Evaluación de la competencia digital del alumnado a través de las programaciones didácticas	No
Modernizar los equipos obsoletos, así como dotar a la Biblioteca de tablets y ebook readers a disposición del alumnado.		Nº de equipos nuevos o actualizados	No
Culminar la digitalización de las aulas, hasta que todas ellas cuenten con un equipamiento mínimo de ordenador, conexión a Internet y pantalla o panel.		Aulas digitalizadas	En proceso

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

En función de las valoraciones señaladas a través de las distintas fórmulas de evaluación recogidas en este plan por parte de los distintos sectores implicados, se plantearán como áreas de mejora en la Programación General Anual y Plan TIC del curso 25-26.



ANEXO I.

ANEXO II

Recursos TIC 1º ESO

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Geografía e Historia	Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point Web Blogs Kahoot Youtube Proyección de cortos	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Entrega de tareas, apuntes, ejemplos, trabajos; y canal de comunicación. Para realizar control de seguimiento al alumnado. Para elaborar textos en Word. Para elaborar apuntes y presentar contenidos en trabajo colaborativo. Para realizar búsquedas de información para investigar y extraer conclusiones. Para ampliar conocimientos y profundizar en áreas específicas de la materia. Para realizar test y puesta en común de conocimientos a través de dispositivos. Para manejar contenidos audiovisuales de alto valor pedagógico y didáctico. Asentar los conocimientos teóricos y compararlos con la práctica.
Economía			
Filosofía	No imparte ninguna materia a este curso		

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Biología y Geología	1) TEAMS	Todos	Comunicación con los alumnos. Envío de material (ejercicios, presentaciones de clase, links interesantes) Para alumnos de 2º y 3º con la materia pendiente de este curso: comunicación con los alumnos, actividades para trabajar, convocatoria de reuniones y fechas de exámenes.
	2) Moodle (Aula virtual)	Todos	Comunicación con los alumnos, actividades de clase, material complementario, fechas de exámenes, entrega de trabajos.
	3) Outlook	Todos	Comunicación con los alumnos/familias/compañeros, entrega de algunos trabajos que no pueden ir vía Aula virtual.
	4) Buscadores de Internet	Todos	Búsqueda de información a través de páginas web para trabajos en el aula.
	5) Power Point	Todos	Presentación de contenidos diarios. Presentaciones de trabajos en el aula.
	6) IES Fácil	Todos	Control de asistencia, publicación de notas
	7) FORMS	Segundo/tercero	Elaboración de pruebas cortas/tests
	6) Word/Excel	Todos	Material de apoyo para las clases Presentación de material audiovisual. Revisión de contenidos a través de la gamificación
	7) Youtube/ Vimeo	Todos	Exposición de contenidos
	8) KAHOOT	Todos	Material de apoyo para las clases
	9) Genially	Segundo/tercero	Presentación de material audiovisual
11) Libros digitales	Todos		
Física y Química			
Inglés	1) TEAMS	TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación.
	2) PADLET	TODOS	Publicación de trabajos hechos en clase.
	3) ADDITIO	TODOS	Control de notas y asistencia.
	4) IES Fácil	TODOS	Publicación de notas y control de asistencia.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	5) FORMS 6) SPOTIFY 7) EDPUZZLE 8) MENTIMETER 9) POWER POINT 10) THE WHEEL OF NAMES 11) WEB BOOKS 12) KAHOOT / QUIZLET / QUIZIZZ 13) FLIP 14) NETFLIX / YOUTUBE 15) SMART BOARD 16) GENIALLY	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Elaboración de tests. Escuchar música y podcasts. Ejercicios de traducción y de comprensión oral. Encuestas y lluvia de ideas. Presentación de contenidos. Asignación aleatoria de grupos. Proyección del material didáctico online. Revisión de contenidos. Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral. Ver material audiovisual en versión original. Producción y proyección de material didáctico. Proyectos y presentaciones
Tecnología	Teams Word Socrative/Kahoot! Power Point Webs específicas Educaplay CrocodileClips Scratch	Todos Todos Primero Todos Primero y segundo Primero Segundo y tercero tercero	Tareas, apuntes, comunicación Trabajos realizados por los alumnos Juegos interactivos Mostrar contenido Actividades de búsqueda de información. Representación de objetos en perspectiva Creación de actividades Simulación de circuitos eléctricos Programación
Música			

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Orientación			
Francés	Microsoft Teams. Kahoot/Quizizz /Quizlet. Word.	Todos. Todos. Todos.	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Revisión de contenidos, gamificación. Redacción trabajos clase (historias).
Religión			
Ed. Plástica	Teams Additio Youtube Pinterest	Todos Todos Todos Todos	Información sobre trabajos, fecha de entrega, notas y alguna foto. Notas Trabajos Trabajos
Clásicas			
Ed. Física	TEAMS OFFICE 365 PLICKERS Edpuzzle Flipgrid	TODOS TODOS 2º/3º 3º 3º	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Creación de contenidos por parte del alumnado y del profesorado. (texto, imágenes...) Pruebas conceptuales/encuestas. Visionado de vídeos con preguntas intercaladas para poder seguir avanzando. Creación de contenido audiovisual.

Recursos TIC 2º ESO

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Geografía e Historia	1) TEAMS 2) IES Fácil 3) EDPUZZLE 4) KAHOOT / QUIZIZZ 5) YOUTUBE 6)RANDOMIZER	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de notas y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Preguntas/revisión de contenidos. Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico Asignación aleatoria de grupos.
Economía			
Filosofía	Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix Blog	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación.
Lengua C. y Literatura	Teams Edpuzzle Correo Kahoot/Plickers Explain Everytihng Power Point - Genially Liveworksheets Padlet Diccionarios digitales Audacity	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos 2º y 3º	Tareas, materiales, anuncios y comunicación. Comprensión oral Comunicación Repaso Repaso de contenidos Presentación de contenidos en clase. Fichas interactivas con feedback inmediato Pizarra colaborativa para recopilar faltas de ortografía Búsqueda de definiciones, categorías gramaticales, sinónimos, etimologías...

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
			Radio escolar
Matemáticas	1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. 5)Photomath 6)CamScanner 7)GeoGebra. 8)Lessons Plans Symbaloo 9) ThatQuiz 10)MathType 11)Editores de Latex. 12)Genially 13) Proyección de películas 14)Páginas web 15) Wolfram Matemática. 16) Aula Virtual 17) Calcme 18) Web Cerebriti	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word con contenido matemático. Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento. Exponer contenidos. Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas. Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente. Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Ciencias Naturales			
Física y Química	TEAMS	Todos	Materiales didácticos Entrega de tareas
Inglés	TEAMS + Office 365	Todos	Entrega de trabajos y tareas, información sobre la asignatura y anuncios, comunicación con los alumnos, fichas, calendario de tareas/exámenes. Gamificación, refuerzo de contenidos, trabajos y tareas Trabajos orales en vídeo Control de asistencia Visionado de vídeos para practicar la comprensión oral
	Kahoot, Quizziz, Genially y otras webs/app educativas del mismo tipo	Todos	
	Flip	Todos	
	IES Fácil Netflix/YouTube	Todos Todos	
Tecnología			
Música	Programas editores de partituras: ENCORE MUESCORE.	Todos	Editar las canciones y fragmentos musicales trabajados en clase, bien para facilitar su elaboración, bien para utilizar como plantilla para ser completada por los alumnos según la aplicación teórica de los contenidos. Crear pequeños arreglos con las canciones trabajadas en clase. Ampliar las audiciones a través de vídeos de conciertos.
	Programa editor de audio: AUDACITY.	Todos	
	Youtube	Todos	
Francés	Microsoft Teams.	Todos.	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Realización de actividades y exámenes. Revisión de contenidos, gamificación.
	Microsoft Forms.	Todos.	
	Kahoot/Quizziz/Quizlet.	Todos.	

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Religión			
Ed. Plástica			
Clásicas	Moodle Teams Forms Word/Pdf Power Point Web Genially Kahoot Edpuzzle Quizziz Flip IES Fácil	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word. Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado. Comunicación con padres y control de asistencia.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Ed. Física	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Evaluación, notas y control de asistencia. Control de notas y asistencia. Explicaciones teóricas iniciales. Control de tiempos y ritmo de carrera.	Todos Todos Todos Todos Todos	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Evaluación, notas y control de asistencia. Control de notas y asistencia. Explicaciones teóricas iniciales. Control de tiempos y ritmos de carrera.

Recursos TIC 3º ESO

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Geografía e Historia	1) TEAMS 2) IES Fácil 3) EDPUZZLE 4) KAHOOT / QUIZIZZ 5) YOUTUBE 6)RANDOMIZER 7) PÁGINAS ORGANISMOS OFICIALES	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de notas y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Preguntas/revisión de contenidos. Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico Asignación aleatoria de grupos. Consulta de datos e información en páginas de Organizaciones e Instituciones oficiales como: AEMET, INE.....
Economía	TEAMS IES FÁCIL OFFICE/OPENOFFICE YOUTUBE/ DAILY MOTION	TODOS TODOS TODOS TODOS	Contenidos, tareas y comunicación. Gestión de calificaciones y control diario de asistencia. Presentación de contenidos y realización del proyecto de empresa. Visualización de contenidos relacionados con la asignatura.
Filosofía	Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix Blog	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	17) Calcme 18) Web Cerebriti	Todos Todos	Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado
Biología y Geología	Plataforma Moodle (Aula virtual) Correo educacyl Internet les fácil Power Point TEAMS	Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Comunicación con los alumnos, actividades de clase, material complementario, fechas de exámenes, entrega de trabajos. Comunicación con los alumnos, entrega de algunos trabajos que no pueden ir vía Aula virtual. Búsqueda de información a través de páginas web para trabajos en el aula. Comunicación con profesores y faltas. Presentaciones de trabajos en el aula. Envío de tareas y documentos relacionados con la materia Comunicación con los alumnos que tienen materias pendientes de cursos anteriores, actividades, convocatoria de reuniones y fechas de exámenes.
Física y Química	TEAMS	Todos	Materiales didácticos Entrega de tareas
Inglés	1) TEAMS 2) PADLET 3) IES Fácil 4) FORMS 5) SPOTIFY 6) EDPUZZLE 7) MENTIMETER 8) POWER POINT 9) THE WHEEL OF NAMES	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de trabajos hechos en clase. Control de notas y asistencia. Cuestionarios y encuestas Escuchar música y podcasts. Ejercicios de traducción y de comprensión oral. Encuestas y lluvia de ideas. Presentación de contenidos. Asignación aleatoria de grupos.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	10) WEB BOOKS 11) KAHOOT / QUIZLET / QUIZIZZ 12) FLIP 13) NETFLIX / YOUTUBE 14) SMART BOARD 15) GENIALLY	Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Proyección del material didáctico online. Revisión de contenidos. Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral. Ver material audiovisual en versión original. Producción y proyección de material didáctico. Proyectos y presentaciones
Tecnología	Teams Word Socrative/Kahoot! Power Point Webs específicas Educaplay CrocodileClips Yenka Scratch Excel	Todos Todos Primero Todos Primero y segundo Primero Segundo y tercero Segundo tercero Segundo	Tareas, apuntes, comunicación Trabajos realizados por los alumnos Juegos interactivos Mostrar contenido. Trabajos de parte de los alumnos Actividades de búsqueda de información. Representación de objetos en perspectiva Creación de actividades Simulación de circuitos eléctricos y mecanismos Simulación de mecanismos Programación Trabajos realizados por los alumnos
Música	Programas editores de partituras: ENCORE MUSESCORE.	Todos Todos	Editar las canciones y fragmentos musicales trabajados en clase, bien para facilitar su elaboración, bien para utilizar como plantilla para ser completada por los alumnos según la aplicación teórica de los contenidos. Crear pequeños arreglos con las canciones trabajadas en clase.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	Programa editor de audio: AUDACITY. Youtube	Todos	Ampliar las audiciones a través de vídeos de conciertos.
Orientación	Office 365 (Teams, Power Point y Forms, principalmente)	Todos	Realización de tareas y exámenes, herramienta de comunicación con los alumnos ausentes. Presentaciones, exposiciones y defensa de trabajos. Entrega de materiales didácticos.
	Recursos Web (Genially, educaplay, kahoot, etc)	Todos	Gamificación, revisión de contenidos.
Francés	Microsoft Teams. Microsoft Forms. Flip. Socrative. Mentimeter.	Todos. Todos. Todos. Todos. Todos.	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Realización de actividades y exámenes. Realización de vídeos para producción oral. Tests y pruebas de revisión de conocimientos, actividades de clase. Exit ticket, sondeos.
Religión			

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Ed. Plástica	Aula virtual Youtube Pinteret Blog de Plástica Word/PowerPoint Libro digital Mongge Páginas Web Proyección de películas y documentales Geoenzo Gimp Procreate	Todos	Canal de comunicación Documentos de apoyo Búsqueda de imágenes e información Documentación gráfica Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Exposición de contenidos libro digital Presentaciones Motivación e inspiración Elaboración de materiales Edición de imágenes Diseño
Clásicas			

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Ed. Física	<p>Teams les Fácil You tube</p> <p>Proyección de partidos y secuencias deportivas.</p> <p>App Garmin: Control de tiempos y ritmo de carrera.</p> <p>Cronómetros digitales.</p>	Todos	<p>Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Apuntes.</p> <p>Trabajos realizados por los alumnos</p> <p>Realización de actividades y exámenes.</p> <p>Programación.</p> <p>Control de asistencia de alumnos. Evaluación.</p>

Recursos TIC 4º ESO

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Geografía e Historia	1) TEAMS 2) IES Fácil 3) EDPUZZLE 4) KAHOOT / QUIZIZZ 5) YOUTUBE 6)RANDOMIZER	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de notas y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Preguntas/revisión de contenidos. Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico Asignación aleatoria de grupos.
Economía	TEAMS IES FÁCIL OFFICE/OPENOFFICE YOUTUBE/ DAILY MOTION	TODOS TODOS TODOS TODOS	Comunicación, contenidos y tareas. Publicación de calificaciones y control diario de asistencia. Confección del proyecto empresarial en este formato. Visualización de contenidos relacionados con la asignatura.
Filosofía	Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix Blog	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	17) Calcme 18) Web Cerebriti	Todos Todos	Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado.
Ciencias Naturales	Moodle (Aula virtual) Correo educacyl) Internet TEAMS Power Point	Todos Todos Todos Todos Segundo y tercero	Comunicación con los alumnos, actividades de clase, material complementario, fechas de exámenes, entrega de trabajos. Comunicación con los alumnos, entrega de algunos trabajos que no pueden ir vía Aula virtual. Búsqueda de información en páginas web para trabajos en el aula. Comunicación con los alumnos que tienen materias pendientes de cursos anteriores, actividades, convocatoria de reuniones y fechas de exámenes. Presentaciones en el aula.
Física y Química	TEAMS	Todos	Materiales didácticos Entrega de tareas
Inglés	1) TEAMS 2) PADLET 3) ADDITIO 4) IES Fácil 5) FORMS 6) SPOTIFY 7) EDPUZZLE 8) MENTIMETER 9) POWER POINT 10) THE WHEEL OF NAMES 11) WEB BOOKS	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de trabajos hechos en clase. Control de notas y asistencia. Publicación de notas y control de asistencia. Elaboración de tests, cuestionarios y encuestas Escuchar música y podcasts. Ejercicios de traducción y de comprensión oral. Encuestas y lluvia de ideas. Presentación de contenidos. Asignación aleatoria de grupos. Revisión de contenidos.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	12) KAHOOT / QUIZLET / QUIZIZZ 13) FLIP 14) NETFLIX / YOUTUBE 15) GENIALLY 16) PANTALLA DIGITAL	TODOS TODOS TODOS TODOS	Publicación de vídeos para evaluar la producción e interacción oral. Ver material audiovisual en versión original Proyectos y presentaciones. Proyección del material didáctico online.
Tecnología	Teams Word Socrative/Kahoot! Power Point Webs específicas Audacity Edición de Imagen Edición de Video Tratamiento de datos Creacion y edicion de Blog Excel Intermedio	TODOS (Según temporización)	Comunicación con el profesor y envío de Tareas. Resolución de prácticas. Creación de contenidos digitales. Presentación de proyectos.
Música			

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Orientación	Office 365 (Teams, Power Point y Forms, principalmente)	Todos	Realización de tareas y exámenes, herramienta de comunicación con los alumnos ausentes. Presentaciones, exposiciones y defensa de trabajos. Entrega de materiales didácticos.
	Recursos Web (Genially, educaplay, kahoot, etc)	Todos	Gamificación, revisión de contenidos.
Francés	Microsoft Teams. Microsoft Forms. Flip. Socrative. Mentimeter.	Todos. Todos. Todos. Todos. Todos.	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Realización de actividades y exámenes. Realización de vídeos para producción oral. Tests y pruebas de revisión de conocimientos, actividades de clase. Exit ticket, sondeos.
Religión			
Ed. Plástica	Aula virtual Youtube Pinterest Blog de plástica Word/PowerPoint libro digital Mongge Páginas web	Todos	Canal de comunicación Documentos de apoyo Búsqueda de imágenes y de información Documentación gráfica Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Exposición de contenidos libro digital Presentaciones

70

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	Proyección de películas y documentales Geoenzo Gimp Procreate		Motivación e inspiración Elaboración de materiales Edición de imágenes Diseño
Clásicas	Moodle Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point Web Genially Kahoot Edpuzzle Quizziz Flip Forms	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word. Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado. Comunicación con padres y control de asistencia.
Ed. Física	Microsoft TEAMS Additio / Idoceo IES Fácil Word/PowerPoint Apps digitales: Strava / Runtastic	Todos Todos Todos Todos Todos	Entrega de materiales didácticos y/o tareas. Evaluación, notas y control de asistencia. Control de notas y asistencia. Explicaciones teóricas iniciales. Geolocalización, trazado de rutas, control de distancia km y velocidad km/h

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	Cronómetros / relojes digitales	Todos	Control de tiempos y ritmo de carrera.

Recursos TIC 1º BACH

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Geografía e Historia	1) TEAMS 2) IES Fácil 3) EDPUZZLE 4) KAHOOT / QUIZIZZ 5) YOUTUBE 6)RANDOMIZER	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Publicación de notas y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Preguntas/revisión de contenidos. Proyección de vídeos/películas con carácter didáctico Asignación aleatoria de grupos.
Economía	TEAMS IES FÁCIL INTERNET La bolsa virtual Youtube Office	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Comunicación, tareas y contenidos. Calificaciones y control diario de asistencia. Utilización de Internet como fuente de información. Aplicación que simula la compra y venta de diferentes productos financieros. Visualización de material relacionado con la asignatura. PowerPoint, Excel y Word al presentar contenidos y su uso como herramienta de creación y presentación de gráficos.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Filosofía	Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix VCL Blog	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Proyección de vídeos/películas de carácter didáctico. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación.
Lengua C. y Literatura			
Matemáticas	1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. 5)Photomath 6)CamScanner 7)GeoGebra. 8)Lessons Plans Symbaloo 9) ThatQuiz 10)MathType 11)Editores de Latex.	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar. Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word con contenido matemático. Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	12) Genially 13) Proyección de películas 14) Páginas web 15) Wolfram Mathemática. 16) Aula Virtual 17) Calcme 18) Web Cerebriti	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Exponer contenidos. Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas. Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente. Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado
Biología y Geología / Anatomía	1) TEAMS 2) IES Fácil 3) Outlook 4) PowerPoint 5) FORMS 6) Word/Excel 7) Youtube/ Vimeo 8) KAHOOT 9) Genially 10) Buscadores de internet 11) Libros digitales 12) Educaplay	Todos Todos Todos Todos Tercero Todos Todos Todos Segundo/tercero Todos Todos	Comunicación con los alumnos. Envío de material (ejercicios, presentaciones de clase, links ⁷⁵ interesantes) Control de asistencia, publicación de notas Comunicación con alumnado/familias/compañeros Presentación de la materia a diario. Presentación de trabajos por parte del alumnado Elaboración de pruebas cortas Material de apoyo para las clases Presentación de material audiovisual Revisión de contenidos a través de la gamificación Exposición de contenidos Búsqueda de información para trabajos Apoyo al material del profesor

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Música			
Orientación			
Francés			
Religión			
Dibujo Técnico I	Aula Virtual Libro digital Mongge Páginas Web Geozno Youtube	Todos	Canal de comunicación Exposición de contenidos del libro digital Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Documentos de apoyo Elaboración de materiales
Clásicas	Moodle Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point	Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	Web Genially Kahoot Edpuzzle Quizziz Flip Forms	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Para elaborar textos en Word. Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado. Comunicación con padres y control de asistencia.
Ed. Física	TEAMS OFFICE 365 FORMS STRAVA GPS ORIEENTING BUSCADORES DE INTERNET	TODOS TODOS 2º/3º 1º/3º 3º TODOS	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Creación de contenidos por parte del alumnado y del profesorado. (texto, imágenes, vídeo...) Pruebas conceptuales/encuestas. Registro de actividad física vía GPS. Diseño y realización de carreras de orientación. Búsqueda de información.

Recursos TIC 2º Bach

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Geografía	Word Power Point /Genially TEAMS	Todos Todos Todos	Entrega de contenidos de refuerzo de la materia Presentación de los contenidos. Soporte para presentaciones orales del alumnado. Entrega de tareas y contenidos de refuerzo.
Historia del Arte	Word Power Point /Genially TEAMS	Todos Todos Todos	Entrega de contenidos de refuerzo de la materia Presentación de los contenidos. Soporte para presentaciones orales del alumnado. Entrega de tareas y contenidos de refuerzo.
Historia de España			
Economía	TEAMS IES FÁCIL YOUTUBE/DAILYMOTION YBT La bolsa virtual INTERNET	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Comunicación, contenidos y tareas. Publicación de calificaciones y control diario de asistencia. Visualización de obras relacionadas con la asignatura. Herramienta web que permite simular las decisiones tomadas por una empresa en competencia con otros centros (Young Business Talents) Aplicación virtual que permite la compra y venta de acciones, permitiendo comprender la relación entre la evolución de los estados contables y el valor de la empresa. Acceso a diversos portales como la Seguridad Social, Agencia tributaria, Registro Mercantil Central, FNMT, INE, OEPM, EUIPO, etc.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	OFFICE/OPENOFFICE	TODOS	Realización del proyecto empresarial.
Filosofía (PSICOLOGÍA)	Word/Pdf Power Point Teams IES Fácil Youtube/Netflix VCL Blog	TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS TODOS	Tareas, anuncios, material extra y comunicación. Presentaciones orales alumnado. Apoyo al proceso de enseñanza. Instrumento de comunicación y trabajo on line. Publicación de notas, comunicación con padres y control de asistencia. Presentación de contenidos y preguntas sobre los mismos. Proyección de vídeos/películas de carácter didáctico. Material extra de información, crítica y vehículo de opinión y comunicación.
Lengua C. y Literatura	Teams Power Point Forms Kahoot Diccionarios digitales Edpuzzle	Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Tareas, materiales, anuncios y comunicación. Presentación de contenidos en clase. Cuestionarios cortos de lectura Repaso de contenidos Búsqueda de definiciones, sinónimos, etimologías... Repaso de contenidos
Matemáticas	1)TEAMS 2)Redes Sociales 3)Kahoot 4)Youtube. 5)Photomath 6)CamScanner	Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de material y trabajos. Como canales de divulgación matemática con contenidos creados por profesores del departamento. Motivación del alumnado y repaso de contenidos. Divulgación matemática mediante diferentes canales como Derivando. Método de ayuda al alumnado para su trabajo personal. Escáner de trabajos realizados por alumnos para que los puedan enviar.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	7)GeoGebra. 8)Lessons Plans Symbaloo 9) ThatQuiz 10)MathType 11)Editores de Latex. 12)Genially 13) Proyección de películas 14)Páginas web 15) Wolfram Mathemática. 16) Aula Virtual 17) Calcme 18) Web Cerebriti	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Como material de apoyo en las clases para facilitar la comprensión de los contenidos. Para realizar diferentes actividades para los alumnos con contenidos de las asignaturas. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word con contenido matemático. Para elaborar apuntes de la asignatura por parte de los profesores del departamento. Exponer contenidos. Ejemplos reales de aplicaciones de las matemáticas. Webs con ejercicios que se corrigen automáticamente. Herramienta que es útil para que los alumnos comprueben los resultados de sus ejercicios cuando trabajen de manera autónoma en sus casas y que los profesores enseñamos a utilizar de manera correcta. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios. Motivación del alumnado
Biología/ CTMA	1) TEAMS 2) IES Fácil 3) Outlook 4) PowerPoint 5) FORMS 6) Word/Excel 7) Youtube/ Vimeo	Todos Todos Todos Todos Tercero Todos Todos	Comunicación con los alumnos. Envío de material (ejercicios, presentaciones de clase, links interesantes) Control de asistencia, publicación de notas Comunicación con alumnado/familias/compañeros Presentación de la materia a diario. Presentación de trabajos por parte del alumnado Elaboración de pruebas cortas Material de apoyo para las clases Presentación de material audiovisual

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	8) KAHOOT 9) Genially 10) Buscadores de internet 11) Libros digitales 12) Educaplay	Todos Segundo/tercero Todos Todos Todos	Revisión de contenidos a través de la gamificación Exposición de contenidos Búsqueda de información para trabajos Apoyo al material del profesor Actividades interactivas de refuerzo
Física y Química			
Inglés	TEAMS + Office 365 Kahoot, Quizziz, Genially y otras webs/app educativas del mismo tipo Flip IES Fácil Netflix/YouTube Mentimeter	Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Entrega de trabajos y tareas, información sobre la asignatura y anuncios, comunicación con los alumnos, fichas, calendario de tareas/exámenes. Gamificación, refuerzo de contenidos, tareas y trabajos Trabajos orales en vídeo Control de asistencia Visionado de vídeos para practicar la comprensión oral Lluvia de ideas / respuestas a preguntas generales
Tecnología			
Música			

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
Orientación			
Francés			
Religión			
Dibujo Técnico II	Aula Virtual Libro digital Mongge Páginas Web Geoenzo Youtube	Todos	Canal de comunicación Exposición de contenidos del libro digital Corrección de ejercicios Resolución de ejercicios paso a paso Documentos de apoyo Elaboración de materiales
Clásicas	Moodle Teams IES Fácil Word/Pdf Power Point Web Genially Kahoot Edpuzzle Quizziz	Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos Todos	Canal de comunicación con el alumnado. Entrega de materiales didácticos. Entrega de tareas y trabajos. Para realizar test online a los alumnos. Para elaborar textos en Word. Para elaborar apuntes de la asignatura los propios profesores del departamento. Para realizar exámenes. Comprobación de ejercicios.

DEPARTAMENTO	HERRAMIENTA TIC	TRIMESTRE	ACTIVIDAD
	Flip Forms	Todos Todos	Motivación del alumnado. Comunicación con padres y control de asistencia.
Ed. Física			

ANEXO III

Equipamiento TIC (Octubre 2024)

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
Armario carga	Otro	DIGITUS DN-4500	Windows 10	NS/NC	2
CONVERTIBLE	HP	ProBook 360	Windows 10	4 Gb	2
IMPRESORA	HP	LaserJet ProM203dn	Sistema Propio	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	Otro	Ricoh Aficio MPC3003	Sistema Propio	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	Otro	Ricoh Aficio MP6002SP	Sistema Propio	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	Otro	Ricoh MP C3004	Sistema Propio	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Asus	All series	Windows 7	4 Gb	9
ORDENADOR PERSONAL	HP	Compaq	Windows 7	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	Compaq Elite 8300	Windows 7	8 Gb	40
ORDENADOR PERSONAL	HP	Elite 8300	Windows 7	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP Pro SFF 400 G9	Windows 10	8 Gb	10
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP SFF 400 G9	Windows 11	8 Gb	9
ORDENADOR PERSONAL	HP	ProDesk 400 G7 formato Small Form Factor (SFF)	NS/NC	8 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 7	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Lenovo	M83	Windows 7	8 Gb	25
ORDENADOR PERSONAL	Otro	DT71	Windows 7	4 Gb	14
ORDENADOR PERSONAL	TTL	TeknoPro	Windows 7	4 Gb	9

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
Otros	HP	P27h G4 (monitor LED)	NS/NC	NS/NC	4
Otros	Lenovo	ThinkVision E24-28	NS/NC	NS/NC	9
Otros	Otro	Monitor Philips 243P1J	Sistema Propio	NS/NC	10
PANTALLA INTERACTIVA	IQ	APD085	NS/NC	NS/NC	2
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	Elite Panaboard	NS/NC	NS/NC	2
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	480	NS/NC	NS/NC	27
PORTATIL	HP	HP ProBook Fortis 14 G9	Windows 11	8 Gb	2
PORTATIL	HP	250 G3	Windows 8	4 Gb	2
PORTATIL	Lenovo	V15 G3 IAP	Windows 11	8 Gb	6
PORTATIL	TTL	TTLP14C	Windows 10	4 Gb	1
PROYECTOR	Fujitsu	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Fujitsu	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Fujitsu	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	Full HD 600 lúmenes	NS/NC	NS/NC	8
PROYECTOR	Otro	PRO-X SVGA	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	3
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Toshiba	TDP-T90	NS/NC	NS/NC	2
PROYECTOR	Toshiba	null	NS/NC	NS/NC	1